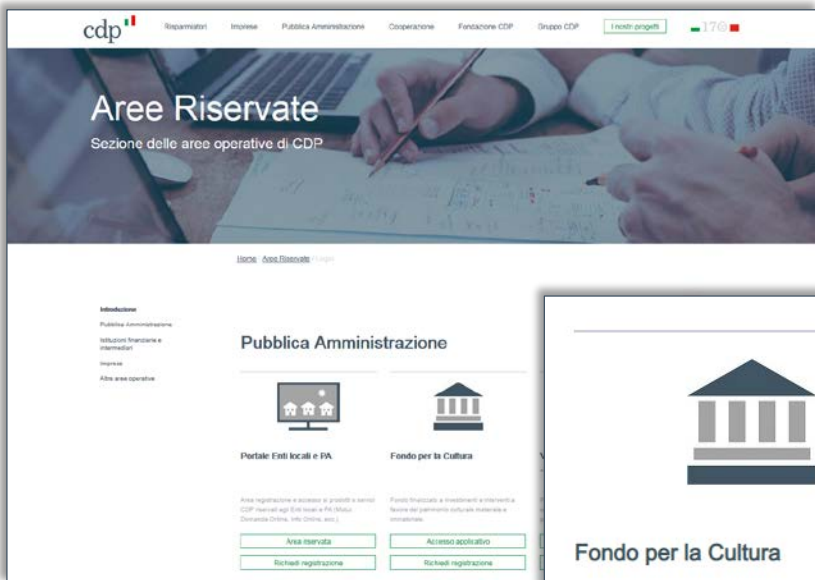




Portale Fondo per la Cultura

Guida per l'accesso

Accesso al Portale



The screenshot shows the top navigation bar of the CDP website with links for 'Risparmiatori', 'Imprese', 'Pubblica Amministrazione', 'Cooperazione', 'Fondazione CDP', and 'Gruppo CDP'. A search bar contains 'I nostri progetti' and the current date is '17/0'. The main header features the text 'Aree Riservate' and 'Sezione delle aree operative di CDP'. Below this, there is a navigation menu with 'Home' and 'Aree Riservate'. The main content area is titled 'Pubblica Amministrazione' and contains two columns. The left column is for 'Portale Enti locali e PA' and the right column is for 'Fondo per la Cultura'. Each column has a description and two buttons: 'Area riservata' and 'Richiedi registrazione'.

Il sito istituzionale di Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., nella pagina dedicata alle **Aree Riservate** per la **Pubblica Amministrazione** (https://www.cdp.it/sitointernet/it/aree_riservate_login.page#pubblica_amministrazione), dispone di un'area di accesso riservata al **Fondo per la Cultura**.



This block provides a detailed view of the 'Fondo per la Cultura' section. It features a large icon of a classical building with columns. Below the icon, the text reads 'Fondo per la Cultura' and 'Fondo finalizzato a investimenti e interventi a favore del patrimonio culturale materiale e immateriale.' At the bottom, there are two prominent buttons: 'Accesso applicativo' and 'Richiedi registrazione'.

Area riservata Fondo per la Cultura

Tramite pulsante **Richiedi registrazione** è possibile avviare la procedura dedicata di richiesta delle credenziali.

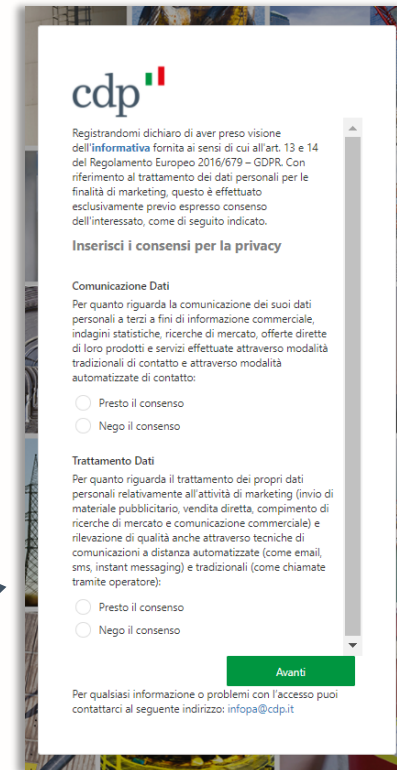
Per eventuali richieste di supporto nella fase di accreditamento è disponibile indirizzo email infopa@cdp.it.



L'area di accesso riservata al **Fondo per la Cultura** consente, agli utenti già accreditati, di accedere all'Home Page del Portale Fondo per la Cultura, tramite apposito pulsante **Accesso applicativo**.

Richiedi registrazione – Prerequisiti per l’accreditamento

1. Gli utenti che intendono accreditarsi al Fondo per la Cultura, devono appartenere ad **Enti iscritti nell’indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni (IPA)**. Per la registrazione o la modifica dei dati nell’IPA gli utenti possono seguire le indicazioni riportate nel sito istituzionale dell’AGID (<https://indicepa.gov.it/ipa-portale/servizi-enti>).
2. In caso di partenariato, la procedura di autenticazione è riservata unicamente al Soggetto Proponente capofila (cfr Art. 5.2 dell’Avviso Fondo Cultura del 20/05/2021).



Proceduta di Accreditamento - Inserimento dei consensi sulla privacy

cdp

Registrandomi dichiaro di aver preso visione dell'**informativa** fornita ai sensi di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR. Con riferimento al trattamento dei dati personali per le finalità di marketing, questo è effettuato esclusivamente previo espresso consenso dell'interessato, come di seguito indicato.

Inserisci i consensi per la privacy

Comunicazione Dati
Per quanto riguarda la comunicazione dei suoi dati personali a terzi a fini di informazione commerciale, indagini statistiche, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi effettuate attraverso modalità tradizionali di contatto e attraverso modalità automatizzate di contatto:

Presto il consenso
 Nego il consenso

Trattamento Dati
Per quanto riguarda il trattamento dei propri dati personali relativamente all'attività di marketing (invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) e rilevazione di qualità anche attraverso tecniche di comunicazioni a distanza automatizzate (come email, sms, instant messaging) e tradizionali (come chiamate tramite operatore):

Presto il consenso
 Nego il consenso

Avanti

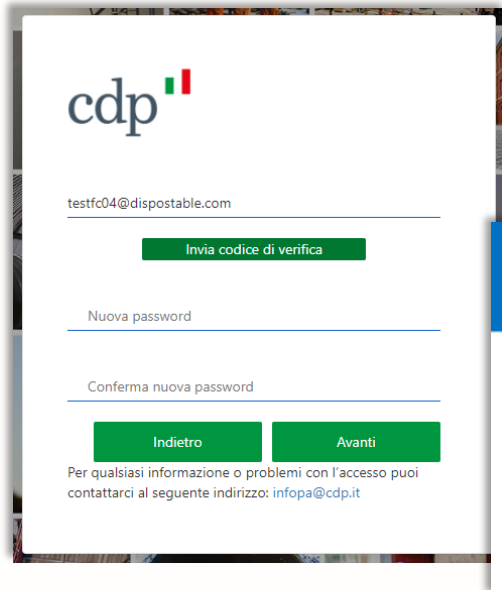
Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Come prima azione, l'utente prende visione dell'informativa, accessibile tramite collegamento ipertestuale inserito nella parola **informativa** e presta entrambi i consensi per la privacy.

Proceduta di Accreditamento - Inserimento delle proprie credenziali 1/2

Il secondo passaggio, richiede all'utente la registrazione delle proprie credenziali:

- 1 indica un indirizzo e-mail, nella sua esclusiva disponibilità, che utilizzerà come nome utente per l'accesso al Portale e per un eventuale futura modifica della password, poi preme il pulsante **Invia codice di verifica**



The screenshot shows a registration form for CDP. At the top left is the CDP logo. Below it, the email address 'testfc04@dispostable.com' is entered in a text field. A green button labeled 'Invia codice di verifica' is positioned below the email field. Further down, there are fields for 'Nuova password' and 'Conferma nuova password', each with a green button labeled 'Indietro' and 'Avanti' respectively. At the bottom, there is a small text block: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'.

- 2 accede alla casella di posta dell'indirizzo indicato e recupera il codice di verifica ricevuto

Verifica dell'indirizzo di posta elettronica

Grazie per aver verificato l'account testfc04@dispostable.com.

Il codice è: 069874

Cordiali saluti,
Cassa Depositi e Prestiti

Non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail associato a più credenziali; laddove l'indirizzo e-mail inserito risulti già utilizzato, sarà richiesto all'utente di inserire un diverso indirizzo e-mail, sempre nella sua esclusiva disponibilità.

Proceduta di Accreditamento - Inserimento delle proprie credenziali 2/2

4

torna nella pagina di registrazione, inserisce il codice ricevuto via email nell'apposito campo e preme il pulsante **Verifica codice**

5

verificata la correttezza dell'indirizzo email, inserisce la password che intende registrare

The screenshot shows the CDP registration interface. At the top left is the CDP logo. Below it, a message states: "Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo. Copiarlo nella casella di input sottostante." There are two input fields: the first contains the email "testfc04@dispostable.com" and the second contains the code "069874". Below these fields are two buttons: a green "Verifica codice" button and a grey "Invia nuovo codice" button. Further down, there are two input fields for a password, labeled "Nuova password" and "Conferma nuova password". At the bottom, there are two green buttons: "Indietro" and "Avanti". A footer note says: "Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it"

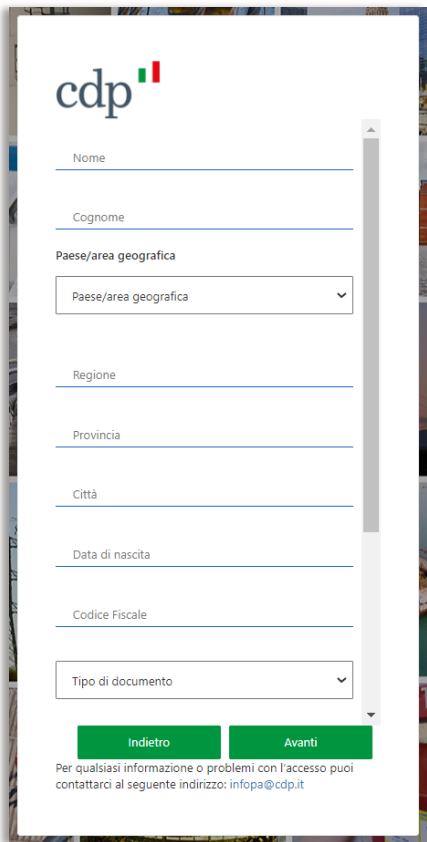
The screenshot shows the CDP registration interface after email verification. The CDP logo is at the top left. A message states: "L'indirizzo di posta elettronica è stato verificato. È ora possibile continuare." There is one input field containing the email "testfc04@dispostable.com" and a grey button labeled "Cambia indirizzo di posta elettronica". Below this are two input fields for a password, each with a series of dots for masking. At the bottom, there is an input field for "Nome" and two green buttons: "Indietro" and "Avanti". A footer note says: "Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it"

La password, per essere conforme ai requisiti standard di sicurezza, deve essere compresa tra 8 e 64 caratteri e prevedere almeno 3 delle caratteristiche seguenti:

- una lettera minuscola
- una lettera maiuscola
- un numero
- un simbolo

Proceduta di Accreditamento - Dati identificativi e regolamento

Inserite le proprie credenziali, l'utente procede all'inserimento dei propri dati identificativi e dei contatti telefonici, utili ai fini dello svolgimento delle fasi istruttorie...



The screenshot shows the CDP accreditation form with the following fields and options:

- Nome
- Cognome
- Paese/area geografica (dropdown menu)
- Regione
- Provincia
- Città
- Data di nascita
- Codice Fiscale
- Tipo di documento (dropdown menu)

At the bottom, there are two green buttons: "Indietro" and "Avanti". Below the buttons, there is a small text: "Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it".

..dichiara quindi di aver preso visione del regolamento e di assumersi la responsabilità e la veridicità dei dati inseriti



The screenshot shows the CDP accreditation form with the following content:

- cdp logo
- Dichiaro di aver preso visione del seguente regolamento [regolamento](#)
- Accetto
- Dichiaro di assumermi la responsabilità in seguito alla veridicità dei dati inseriti
- Accetto
- Two green buttons: "Indietro" and "Avanti"
- Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Proceduta di Accreditamento – Selezione del Soggetto Proponente

L'ultimo passaggio, consiste nell'indicazione del Soggetto Proponente, che in caso di partenariato, corrisponderà al Soggetto Proponente capofila:

1 la pagina iniziale fornisce alcune informazioni utili all'utente

cdp

Attenzione

Nella pagina seguente verrà richiesto di selezionare il nome del **Soggetto Proponente** da una lista dinamica. La lista è prelevata dall'indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA) dell'Agenzia dell'Italia Digitale (AGID). Nel caso di domanda di contributo presentata in **partenariato**, selezionare il **Soggetto Proponente capofila**.

Indietro Avanti

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarti al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

2 la successiva consente l'inserimento dei dati del Soggetto Proponente

cdp

Soggetto Proponente

Regione Ente

Provincia Ente

Comune Ente

Indietro Crea

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarti al seguente indirizzo: infopa@cdp.it

Inserendo il cursore del mouse nel campo **Soggetto Proponente**, si apre la pagina di ricerca dei soggetti pubblici registrati nell'IPA

3 il campo **Cerca** consente di trovare il Soggetto di proprio interesse

cdp

fondazione teatro dell|

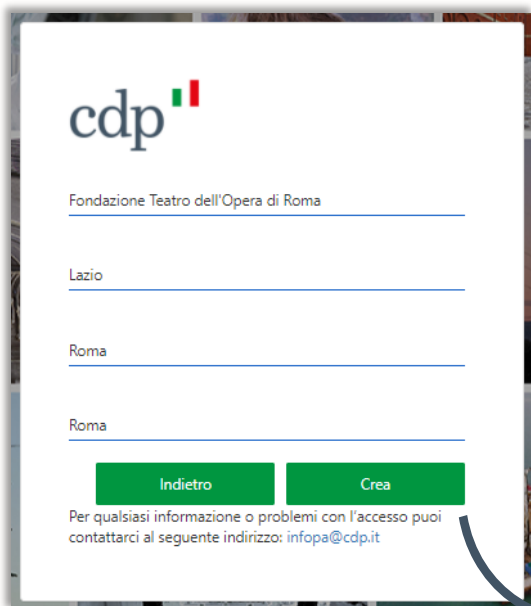
Codice IPA	Soggetto Proponente	Località
ftdt	Fondazione Teatro della Toscana	Toscana, Firenze, Firenze
ftodr	Fondazione Teatro dell'Opera di Roma	Lazio, Roma, Roma
ftpvdt	Fondazione Teatro Pirandello - Valle Dei Templi	Sicilia, Agrigento, Agrigento
ftsu	Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria	Umbria, Perugia, Perugia

1

Annulla

Proceduta di Accreditamento – Creazione dell'utenza

Selezionato il Soggetto Proponente, il sistema recupera ulteriori informazioni utili dall'IPA e all'utente non resta quindi che premere il pulsante **Crea** con il quale conferma i dati inseriti.



The screenshot shows a registration form for the CDP (Centro di Promozione Digitale). At the top left is the CDP logo. Below it, the text 'Fondazione Teatro dell'Opera di Roma' is entered in a text field. Underneath, there are three more text fields, each containing the word 'Lazio', 'Roma', and 'Roma' respectively. At the bottom of the form are two green buttons: 'Indietro' (Back) and 'Crea' (Create). Below the buttons, there is a note: 'Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: infopa@cdp.it'. A blue arrow points from the 'Crea' button to the right-hand screenshot.

Il sistema quindi genera l'utenza e apre automaticamente il **Portale Fondo per la Cultura**, avviando così la procedura di **Autorizzazione ad operare per conto del Soggetto Proponente**.



The screenshot shows the 'Portale Fondo per la Cultura' interface. The header includes a hamburger menu icon, the text 'Portale Fondo per la Cultura', and the user's name 'Fondazione Teatro dell'Opera di Roma' and the entity 'Ente Fondazione Teatro dell'Opera di Roma'. The main content area is titled 'PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AD OPERARE PER CONTO DELL'ENTE'. On the left, there is a sidebar with 'Richieste' and 'Guida online' options. The main text explains the next steps: 'Selezionare di seguito l'indirizzo pec del Soggetto Proponente tra quelli registrati nell'Indice dei domicilia digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA) dell'Agenzia dell'Italia Digitale (AGID). Per eventuali modifiche/integrazioni all'elenco delle pec di seguito riportato, seguire le istruzioni presenti nel sito istituzionale dell'AGID (<https://indicepa.gov.it/ipa-portale/servizi-enti>). L'indirizzo selezionato sarà utilizzato per trasmettere il Codice Dispositivo e per tutte le successive comunicazioni al Soggetto Proponente, inerenti al Fondo per la Cultura.' Below this text is a dropdown menu labeled 'Selezionare l'indirizzo pec del Soggetto Propo'. At the bottom, there is a link 'Completazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo' and an 'Esci' button.

Autorizzazione ad operare per conto del Soggetto Proponente

Al primo accesso al Portale è richiesto all'utente di trasmettere l'autorizzazione ad operare per conto del Soggetto Proponente. L'autorizzazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Proponente che, in caso di partenariato, corrisponde al legale rappresentante del Soggetto Proponente capofila.

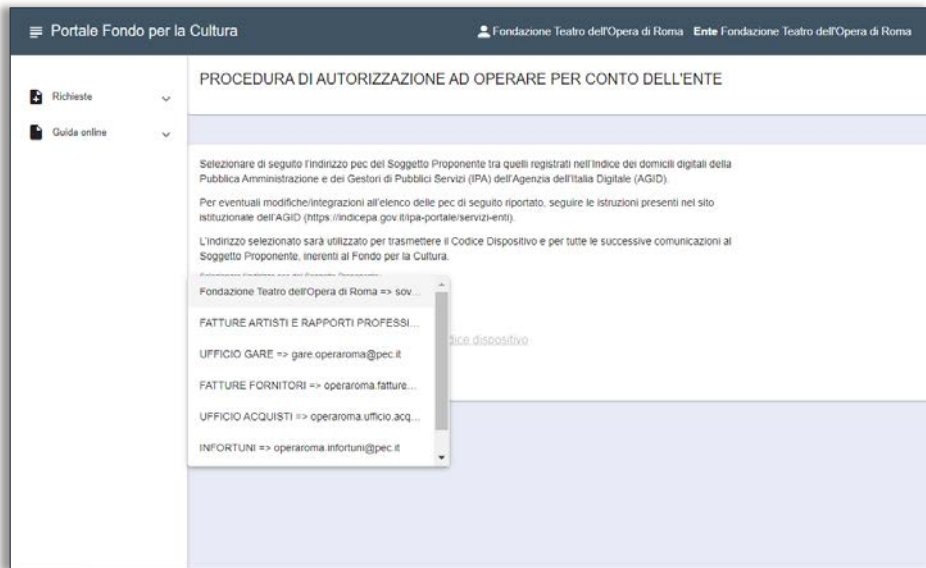
Per trasmettere l'autorizzazione l'utente:

1. seleziona l'indirizzo pec del Soggetto Proponente;
2. inserisce i dati del sottoscrittore dell'autorizzazione, ossia del legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato, e del soggetto autorizzato;
3. richiede l'invio di un codice di verifica, Codice Dispositivo, all'indirizzo pec selezionato dall'utente;
4. scarica in locale l'autorizzazione precompilata con i dati inseriti;
5. upload dell'autorizzazione, firmata digitalmente del legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato, e trasmissione della stessa previo inserimento del Codice Dispositivo ricevuto.

Nelle slide seguenti il dettaglio dei passaggi richieste

Selezione Soggetto Proponente

La prima informazione richiesta è l'indirizzo del Soggetto Proponente, che l'utente seleziona dall'elenco proposto.



All'indirizzo selezionato, sarà inviato un codice di verifica, **Codice Dispositivo**, necessario per trasmettere il documento di autorizzazione.

Si ricorda che l'elenco degli indirizzi pec del Soggetto Proponente è ottenuto dall'elenco degli indirizzi pec registrati dallo stesso nell'IPA; per la registrazione di nuovi indirizzi pec o la modifica di quelle già registrate nell'IPA, l'AGID fornisce le informazioni necessarie nel proprio sito istituzionale (<https://indicepa.gov.it/ipa-portale/servizi-enti>).

Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo

Selezionato l'indirizzo pec del Soggetto Proponente, l'utente compila i dati della richiesta di autorizzazione

Portale Fondo per la Cultura

PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE AD OPERARE PER CONTO DELL'ENTE

Selezionare il seguente indirizzo pec del Soggetto Proponente tra quelli registrati nell'elenco dei domini digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (PG) dell'Agenzia dell'Italia Digitale (AGID).
Per eventuali modifiche/integrazioni all'elenco delle pec di seguito riportate, seguire le istruzioni presenti sul sito istituzionale dell'AGID (link in alto a destra) o rivolgersi al servizio clienti.

L'indirizzo selezionato sarà utilizzato per trasmettere il Codice Dispositivo e per tutte le successive comunicazioni al Soggetto Proponente, tranne al Fondo per la Cultura.

Selezionare l'indirizzo del proprio indirizzo PEC:
Fondazione Teatro dell'Opera di Roma => spettacolo@teatrooperadp.it

COMPILAZIONE DATI AUTORIZZAZIONE E RICHIESTA CODICE DISPOSITIVO

Inviare il seguito dei dati personali dell'autorizzatore e le informazioni del soggetto autorizzato.

Dati del sottoscrittore dell'autorizzazione (legale rappresentante del Soggetto Proponente e suoi delegati)

COGNOME	COGNOME
INDIRIZZO	INDIRIZZO
CAP	PROVINCIA
TELEFONO	TELEFONO
EMAIL	EMAIL
RAGIONE SOCIALE	

Dati del soggetto autorizzato:

COGNOME	COGNOME
INDIRIZZO	INDIRIZZO
CAP	PROVINCIA
TELEFONO	TELEFONO
EMAIL	EMAIL

Invia alla PEC autorizzativa Salva

In caso di partenariato, il sottoscrittore è il legale rappresentante, del Soggetto Proponente capofila, o il suo delegato.

Compilati i dati richiesti si attiva il pulsante che consente di salvare i dati inseriti e inviare il Codice Dispositivo all'indirizzo pec selezionato.

Autorizzazione Primo accesso

Il Codice Dispositivo, necessario per la trasmissione dell'autorizzazione, è stato inviato all'indirizzo pec «test.ict@pec.cdp.it». Il Codice Dispositivo resterà valido fino al 19/05/2021, oltre la scadenza sarà necessario richiedere un nuovo Codice Dispositivo.

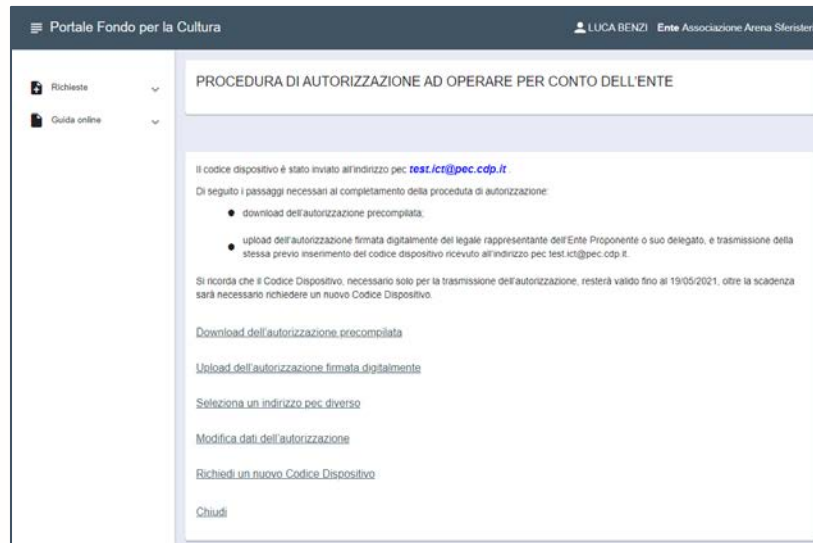
CHIUDI

Completamento della procedura di autorizzazione

Trasmesso il codice dispositivo, l'utente viene indirizzato in una pagina dove sono visibili le informazioni e i link necessari per completare la procedura.

In sintesi l'utente deve:

- scaricare in locale l'autorizzazione precompilata;
- accedere alla casella pec indicata e recuperare il Codice Dispositivo ricevuto;
- caricare l'autorizzazione, firmata digitalmente del legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato, e trasmetterla previo inserimento del Codice Dispositivo ricevuto.



Non è necessario che l'utente completi l'operazione immediatamente, può chiudere il Portale e accedere in un secondo momento con le credenziali già acquisite, l'importante è che l'operazione si completi nel periodo di validità del codice, in caso contrario, dovrà chiederne uno nuovo.

Funzionalità per il completamento della procedura di autorizzazione

Finché la procedura di autorizzazione non sarà completata ogni qual volta l'utente accede al Portale fondo per la Cultura, viene indirizzato alla pagina appena descritta e di seguito riportiamo la descrizione delle azioni disponibili:

- **Download dell'autorizzazione precompilata**, per scaricare in locale l'autorizzazione precompilata;
- **Upload dell'autorizzazione firmata digitalmente**, per caricare e trasmettere l'autorizzazione firmata;
- **Seleziona un indirizzo pec diverso**, per modificare l'indirizzo pec selezionato, tale modifica invalida il codice dispositivo;
- **Modifica dati dell'autorizzazione**, per modificare i dati dell'autorizzazione e scaricare la versione aggiornata, in tal caso non è necessario chiedere un nuovo codice dispositivo ed è possibile trasmettere la nuova versione utilizzando il codice precedente, finché questo resta valido;
- **Richiedi un nuovo Codice Dispositivo**, per trasmettere un nuovo codice all'indirizzo pec selezionato in caso di avvenuta scadenza del codice precedente o selezione di altro indirizzo pec;
- **Chiudi**, per chiudere la finestra del browser e accedere in un secondo momento con le credenziali già acquisite.

Upload dell'autorizzazione firmata digitalmente

Quando l'autorizzazione precompilata è stata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'utente può procedere al caricamento e alla trasmissione del documento, inserendo il codice dispositivo ricevuto.

Caricamento Autocertificazione Firmata

DIGITA IL CODICE DISPOSITIVO INVIATO ALL'INDIRIZZO PEC SCELTO

cDFbBAXA

CARICA IL FILE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE

Allegato 1.pdf.p7m

Autorizzazione Primo accesso

AUTORIZZAZIONE TRASMESSA CORRETTAMENTE

Tra alcuni minuti sarà possibile accedere al Portale Fondo per la Cultura

Una volta trasmesso il documento, l'utente dovrà attendere qualche minuto, che l'autorizzazione venga elaborata dal sistema e poi potrà accedere al Portale Fondo per la Cultura.