

Regolamento per l'utilizzo del Portale Fondi Nazionali ed Europei, in relazione al “Fondo per gli alloggi destinati agli studenti” di cui all’art. 1, commi 884-894, della Legge n. 199/2025 (Investimento M4.C1 5 del PNRR).

Cassa Depositi e Prestiti

Cassa Depositi e Prestiti
Società per Azioni
Via Goito, 4 - 00185 Roma
T +39 06 4221 1
F +39 06 4221 4026

Capitale Sociale
€ 4.051.143.264,00 i.v.
Iscritta presso
CCIAA di Roma al
n.REA 1053767

Codice Fiscale
e iscrizione al Registro
delle Imprese di Roma
80199230584
Partita IVA 07756511007



Sommario

Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE 3

Articolo 2 – DEFINIZIONI..... 3

Articolo 4 – SERVIZI TELEMATICI 3

Articolo 5 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI A FINI ANTIRICICLAGGIO 4

Articolo 6 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO AV026..... 4

Articolo 7 – GESTIONE CONTRIBUTO POST AMMISSIONE AV026 5

Regolamento per l'utilizzo del Portale Fondi Nazionali ed Europei, in relazione al "Fondo per gli alloggi destinati agli studenti" di cui all'art. 1, commi 884-894, della Legge n. 199/2025 (Investimento M4.C1-5 del PNRR)

Articolo 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Portale Fondi Nazionali ed Europei gestito da CDP, in relazione al "Fondo Alloggi Studenti (come di seguito definito), nonché le attività connesse all'adempimento da parte di CDP degli obblighi antiriciclaggio, in linea con la normativa antiriciclaggio vigente.
2. Il presente regolamento costituisce documento di dettaglio ai sensi dell'art. 1, comma 2, del *Regolamento per l'accreditamento al Portale Fondi Nazionali ed Europei*, pubblicato sul Portale. Le regole di funzionamento del Portale e dei Servizi Telematici previste nel predetto Regolamento si intendono in questa sede integralmente richiamate.
3. Il presente regolamento si applica agli Utenti che accedono al Portale, nonché ai Soggetti Proponenti per conto dei quali gli Utenti stessi operano.
4. Il presente regolamento non costituisce e non sostituisce in nessun caso la Normativa del Fondo. In caso di discordanza, prevalgono sempre le previsioni contenute nella Normativa del Fondo.

Articolo 2 – DEFINIZIONI

1. Nel presente regolamento valgono le medesime definizioni fornite nel Regolamento di cui all'art. 1 comma 2. In aggiunta a tali definizioni, i termini seguenti avranno il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

"Portale MAV": indica il servizio telematico di cui all'art. 5, comma 2.

"Richiesta di Contributo AV026": il servizio telematico di cui all'art. 5 del presente regolamento;

"Gestione Contributo Post Ammissione AV026": il servizio telematico di cui all'art. 6 del presente regolamento;

"Avviso 2026": l'avviso pubblico, per la presentazione di domande a sportello per la concessione di contributi finanziari a valere sul Fondo Alloggi Studenti, pubblicato da Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Fondo Alloggi Studenti": il "Fondo per gli alloggi destinati agli studenti" di cui all'art. 1, commi da 884 a 894, della Legge 30 dicembre 2025 n. 199 (Legge di bilancio 2026), relativo all'Investimento M4.C1-5 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Articolo 4 – SERVIZI TELEMATICI

1. In relazione all'Avviso 2026, sul Portale sono disponibili i seguenti Servizi Telematici:
 - Portale MAV;
 - Richiesta di Contributo AV026
 - Gestione Contributo Post Ammissione AV026

2. L'utilizzo dei predetti Servizi Telematici è disciplinato dagli articoli che seguono.

Articolo 5 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI A FINI ANTIRICICLAGGIO

1. Preliminarmente alla presentazione della richiesta di contributo (attraverso il Servizio Telematico di cui al seguente articolo 6), il Soggetto Proponente è tenuto a compilare e trasmettere l'apposito modulo di adeguata verifica (MAV) e relativi allegati (ove previsti), al fine di consentire a CDP di svolgere i necessari adempimenti antiriciclaggio ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007.
2. Per i Soggetti Proponenti persone giuridiche, la trasmissione del MAV deve avvenire mediante compilazione delle informazioni previste nell'apposito servizio telematico "**Portale MAV**", che consente all'Utente la trasmissione e/o l'aggiornamento dei dati e delle informazioni rilevanti a fini antiriciclaggio.
3. Per i Soggetti Proponenti persone fisiche, la trasmissione del MAV deve avvenire tramite PEC all'indirizzo [•], attraverso l'utilizzo del format presente nel Portale e allegato all'avviso pubblicato da CDP.

Articolo 6 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO AV026

4. La **Richiesta di Contributo AV026** permette all'Utente di:
 - compilare in maniera guidata, tramite le interfacce grafiche per il caricamento dati (c.d. "GUI"), la richiesta del contributo a valere sull'Avviso 2026, con i dati previsti dalla Normativa del Fondo;
 - individuare e caricare direttamente la documentazione necessaria (modulistica specifica ed eventuale ulteriore documentazione prevista dalla Normativa del Fondo);
 - scaricare la richiesta di contributo in formato PDF, automaticamente generata sulla base dei dati precedentemente inseriti dall'Utente;
 - caricare e trasmettere la richiesta di contributo firmata e gli allegati alla stessa anch'essi firmati.
 - a seguito dell'ammissione al contributo, ricevere e scaricare l'atto d'obbligo;
 - caricare e trasmettere l'atto d'obbligo firmato, unitamente agli eventuali allegati anch'essi firmati.
5. La richiesta di contributo, l'atto d'obbligo e i rispettivi allegati devono essere:
 - in formato PDF;
 - sottoscritti con Firma Digitale del legale rappresentante del Soggetto Proponente in caso di persona giuridica, o del Soggetto Proponente stesso in caso di persona fisica.
6. Con la sottoscrizione e trasmissione della richiesta di contributo, dell'atto d'obbligo e dei rispettivi allegati, il Soggetto Proponente dichiara e attesta la:
 - a. veridicità e correttezza dei dati presenti nella predetta documentazione;
 - b. conformità all'originale degli allegati sottomessi tramite il Servizio Telematico.

Articolo 7 – GESTIONE CONTRIBUTO POST AMMISSIONE AV026

1. Il servizio telematico **Gestione Contributo Post Ammissione AV026** permette all'Utente di:
 - compilare e caricare le relazioni bimestrali, la relazione finale, le risposte ai soccorsi istruttori e le comunicazioni, con i dati previsti dalla Normativa del Fondo;
 - compilare in maniera guidata, tramite le interfacce grafiche per il caricamento dati (c.d. "GUI"), la richiesta di erogazione del contributo, con i dati previsti dalla Normativa del Fondo;
 - caricare e trasmettere la richiesta di erogazione del contributo firmata e gli allegati alla stessa anch'essi firmati;
2. La documentazione di cui sopra deve essere:
 - in formato PDF;
 - sottoscritta con Firma Digitale del legale rappresentante del Soggetto Proponente in caso di persona giuridica, o del Soggetto Proponente stesso in caso di persona fisica.
3. Il Soggetto Proponente con la sottoscrizione della documentazione di cui sopra, dichiara e attesta la:
 - a. veridicità e correttezza dei dati presenti nella predetta documentazione;
 - b. conformità all'originale degli allegati sottomessi tramite il Servizio Telematico.