

cdp<sup>11</sup>

# Portale Fondi Nazionali ed Europei

Guida all'utilizzo

Inizia ora ►



# Introduzione alla guida

Il Portale Fondi Nazionali ed Europei di CDP è lo strumento che consente, a soggetti pubblici e privati, di richiedere l'accesso ai fondi gestiti da CDP per conto delle Amministrazioni centrali.

Il presente documento rappresenta una guida per tutti gli utenti che intendono presentare domanda di accesso ai fondi nazionali ed europei gestiti da CDP.

Il documento ripercorre tutte le fasi di registrazione e di accreditamento al portale, accompagnando l'utente nella compilazione dei dati e nel caricamento dei documenti necessari alla presentazione delle domande di accesso ai fondi.

## **Questa è una guida interattiva**

Cliccando sulle varie sezioni dell'indice e sui campi opportunamente segnalati, sarà possibile navigare all'interno del documento per raggiungere le sezioni di proprio interesse.



# Legenda



Percorso  
SÌ

I box e le linee verdi evidenziano gli step da seguire se si opta per il SÌ.



Percorso  
NO

I box e le linee arancioni evidenziano gli step da seguire se si opta per il NO.



Puntatore

Il puntatore indica tutti i contenuti navigabili del documento.



Frecce

Utilizzare le frecce per avanzare o tornare indietro nella navigazione.



# Indice interattivo

Accesso  
alla piattaforma

Primo  
accesso

Gestione deleghe /  
Persona Giuridica

Gestione deleghe /  
Persona Fisica

È possibile esplorare il documento **cliccando sulle sezioni** riportate in ogni pagina.

Accesso  
alla piattaforma

La voce **evidenziata in azzurro** indica la sezione in cui ci si trova.



# Accesso alla Piattaforma



# Registrazione Utente

## Guida ai passaggi



Inizia ora ▶


# Registrazione Utente

Vedi utente registrato 

UTENTE NON REGISTRATO

Gli utenti già registrati al Portale possono effettuare l'accesso inserendo username e password



**cdp**  Portale Fondi Nazionali ed Europei

## Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

*tuamail@mail.it*

---

*Password*

---

[Password dimenticata?](#)

**Accesso**

Se non sei registrato al portale puoi farlo [cliccando qui](#)

*La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.*

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci [cliccando qui](#)

Se **non si possiede un'utenza attiva** si dovrà procedere alla Registrazione dall'apposito link. **Cliccando qui.**



Vedi utente registrato 

# Registrazione Utente: Consenso privacy

Una volta cliccato l'apposito **link per procedere alla Registrazione**, si apre una finestra per il consenso per la privacy.



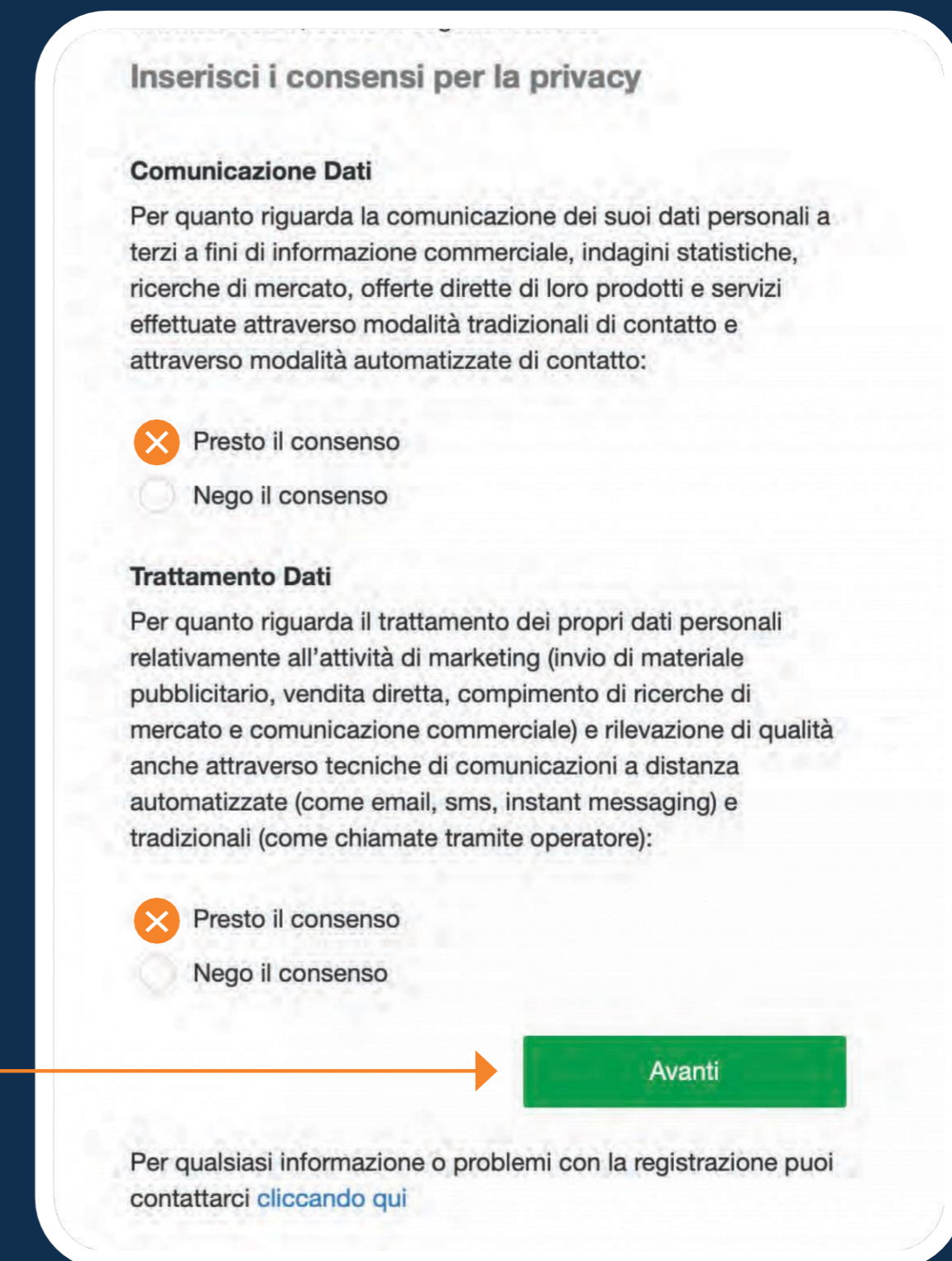
**cdp** 

**Portale Fondi Nazionali ed Europei**

**Registrazione utente**

Registrandomi dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR, disponibile all'URL <https://www.cdp.it/portalefondi.page>. Con riferimento al trattamento dei dati personali per le finalità di marketing, questo è effettuato esclusivamente previo espresso consenso dell'interessato, come di seguito indicato.

Solo dopo aver fornito il consenso per la privacy e marketing (opzionale) si potrà procedere alla Registrazione mediante click su **Avanti**.



**Inserisci i consensi per la privacy**

**Comunicazione Dati**

Per quanto riguarda la comunicazione dei suoi dati personali a terzi a fini di informazione commerciale, indagini statistiche, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi effettuate attraverso modalità tradizionali di contatto e attraverso modalità automatizzate di contatto:

Presto il consenso  
 Nego il consenso

**Trattamento Dati**

Per quanto riguarda il trattamento dei propri dati personali relativamente all'attività di marketing (invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) e rilevazione di qualità anche attraverso tecniche di comunicazioni a distanza automatizzate (come email, sms, instant messaging) e tradizionali (come chiamate tramite operatore):

Presto il consenso  
 Nego il consenso

**Avanti**

Per qualsiasi informazione o problemi con la registrazione puoi contattarci [cliccando qui](#)

# Registrazione Utente:

## Verifica validità indirizzo email




Registrazione utente

[tuamail@mail.it](mailto:tuamail@mail.it)

Invia codice di verifica

Si prosegue con l'apertura di una finestra in cui l'utente dovrà inserire il proprio indirizzo email. Una volta cliccato su **Invia codice di verifica**, il sistema manderà un codice all'indirizzo di posta indicato.



Codice di verifica dell'indirizzo di posta elettronica dell'account Cassa Depositi e Prestiti B2C DEV02

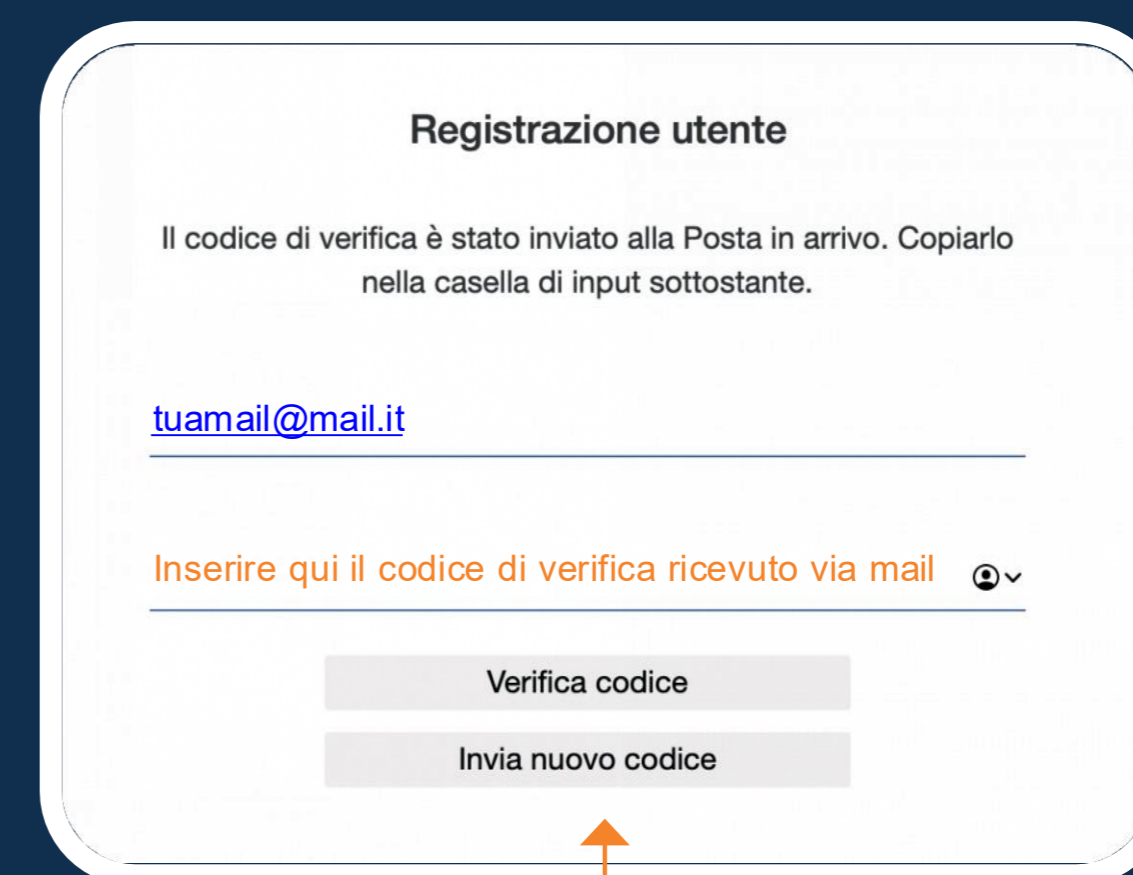
**Verifica dell'indirizzo di posta elettronica**

Grazie per aver verificato l'account xidadan659@getmola.com

Il codice è: **463818**

Cordiali saluti,  
Cassa Depositi e Prestiti B2C DEV02


Una volta recuperato dalla propria email, il codice di verifica dovrà essere inserito nell'apposito spazio e, premuto il pulsante **Verifica codice**, il sistema completerà la verifica dell'indirizzo email.



Registrazione utente

Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo. Copiarlo nella casella di input sottostante.

[tuamail@mail.it](mailto:tuamail@mail.it)

Inserire qui il codice di verifica ricevuto via mail 

Verifica codice

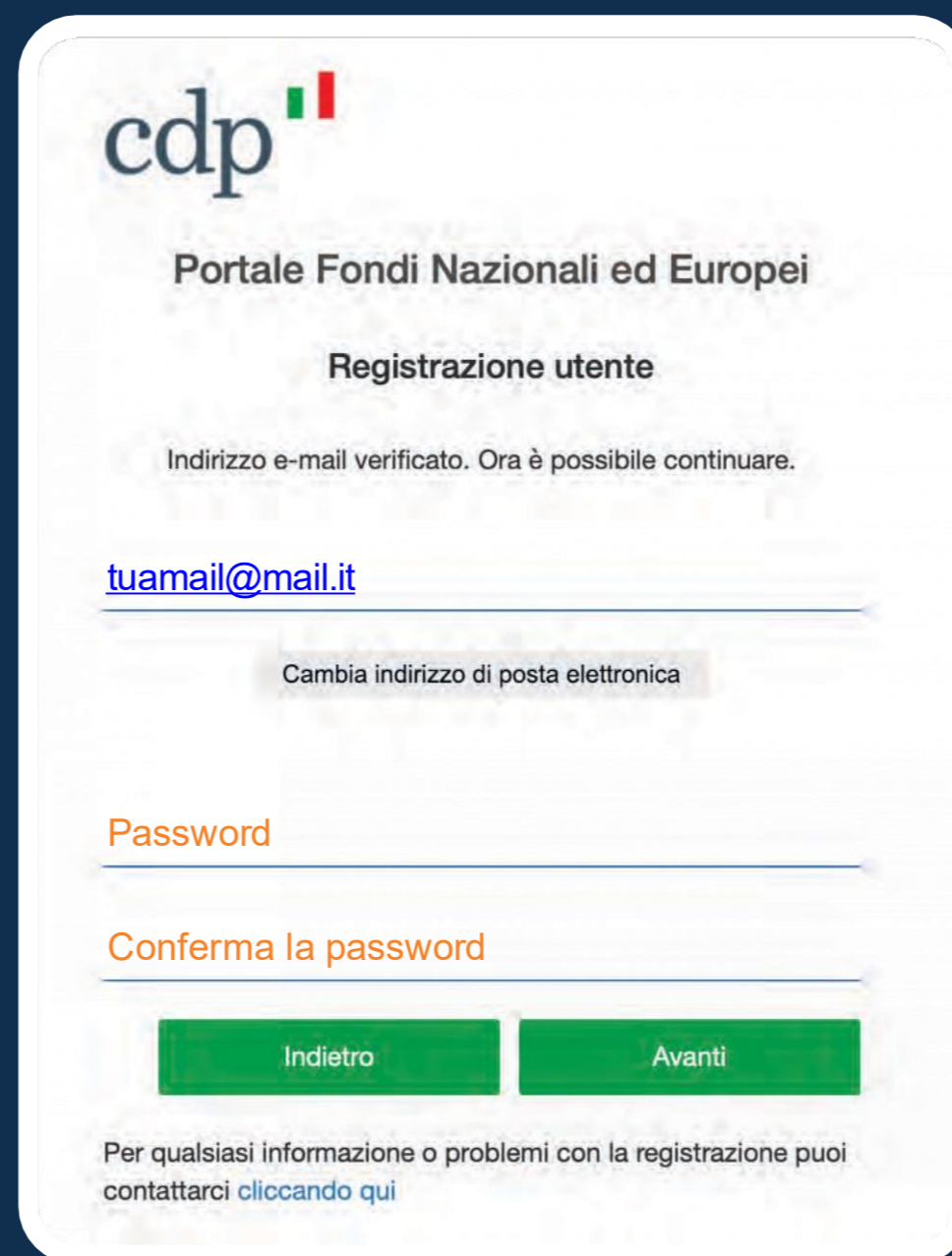
Invia nuovo codice



# Registrazione Utente: Impostazione password

Verificata la validità dell'email, il sistema consentirà di scegliere una **password\*** che andrà **inserita nell'apposito spazio dedicato**.

Solo una volta confermata la password, si potrà proseguire all'inserimento dei dati anagrafici.



The screenshot shows the CDP (Portale Fondi Nazionali ed Europei) registration page. The title is "Registrazione utente". Below the title, it says "Indirizzo e-mail verificato. Ora è possibile continuare." followed by the email address "tuamail@mail.it" in a blue link. There is a button labeled "Cambia indirizzo di posta elettronica". Below that are two input fields: "Password" and "Conferma la password". At the bottom, there are two green buttons: "Indietro" and "Avanti". A footer note says "Per qualsiasi informazione o problemi con la registrazione puoi contattarci [cliccando qui](#)".

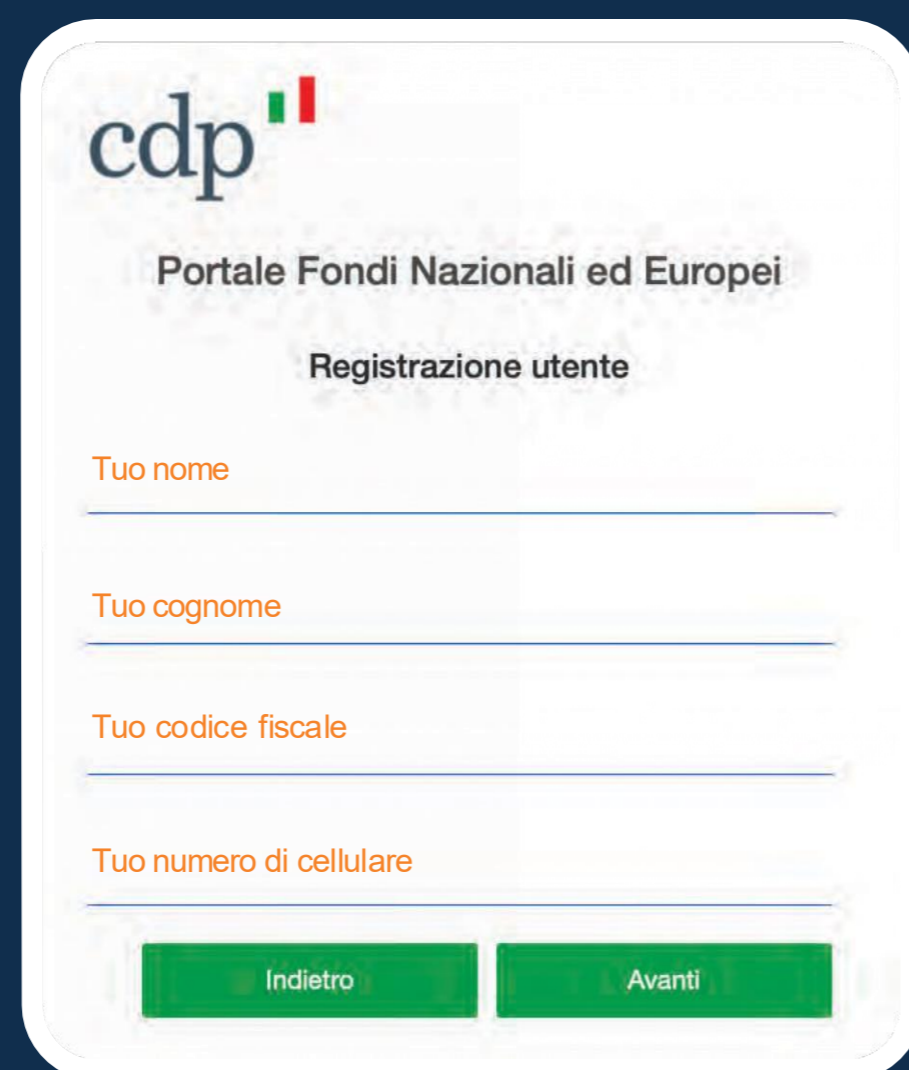
## \* La password deve rispettare i seguenti requisiti:


- essere compresa tra 8 e 64 caratteri
- contenere 3 dei seguenti tipi di caratteri:
  - una lettera minuscola
  - una lettera maiuscola
  - un numero
  - un simbolo

Vedi utente registrato 

# Registrazione Utente: Inserimento dati anagrafici

Impostata la password, il sistema consente di **passare all'inserimento dei dati anagrafici.**



cdp 

Portale Fondi Nazionali ed Europei

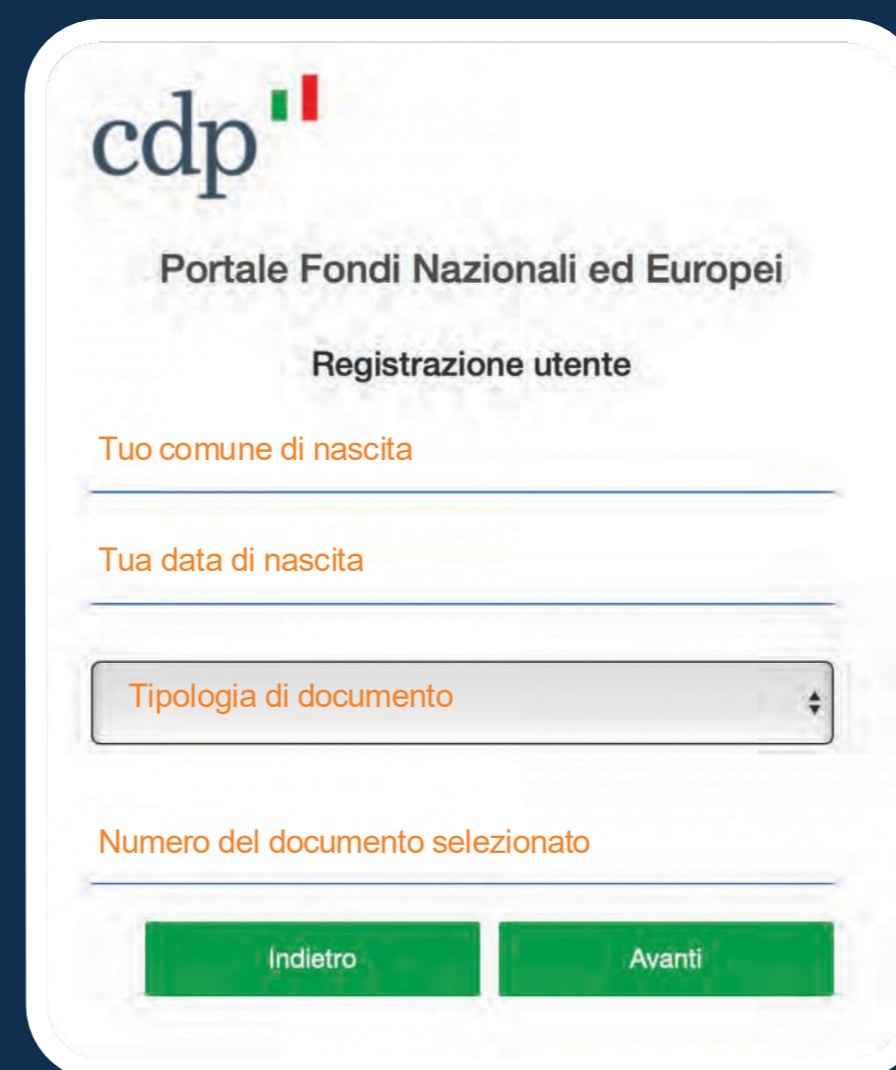
Registrazione utente


Tuo nome

Tuo cognome

Tuo codice fiscale

Tuo numero di cellulare



cdp 

Portale Fondi Nazionali ed Europei

Registrazione utente

Tuo comune di nascita

Tua data di nascita

Tipologia di documento

Numero del documento selezionato



Registrazione utente

Dichiaro di avere preso visione del Regolamento per l'accreditamento al Portale Fondi Nazionali ed Europei disponibile all'URL <https://www.cdp.it/portalefondi.page> e di accettarne integralmente termini e condizioni

Accetto

in particolare, ai sensi dell'articolo 1341, secondo comma, del Codice civile, dichiaro di avere preso visione delle previsioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7,11 e 12 del predetto Regolamento per l'accreditamento al Portale Fondi Nazionali ed Europei e di accettarne integralmente termini e condizioni

Accetto

L'Utente prende visione e accetta il Regolamento. **Cliccando su *Crea* viene completata la registrazione.**

# Accesso alla piattaforma - Login

## Guida ai passaggi



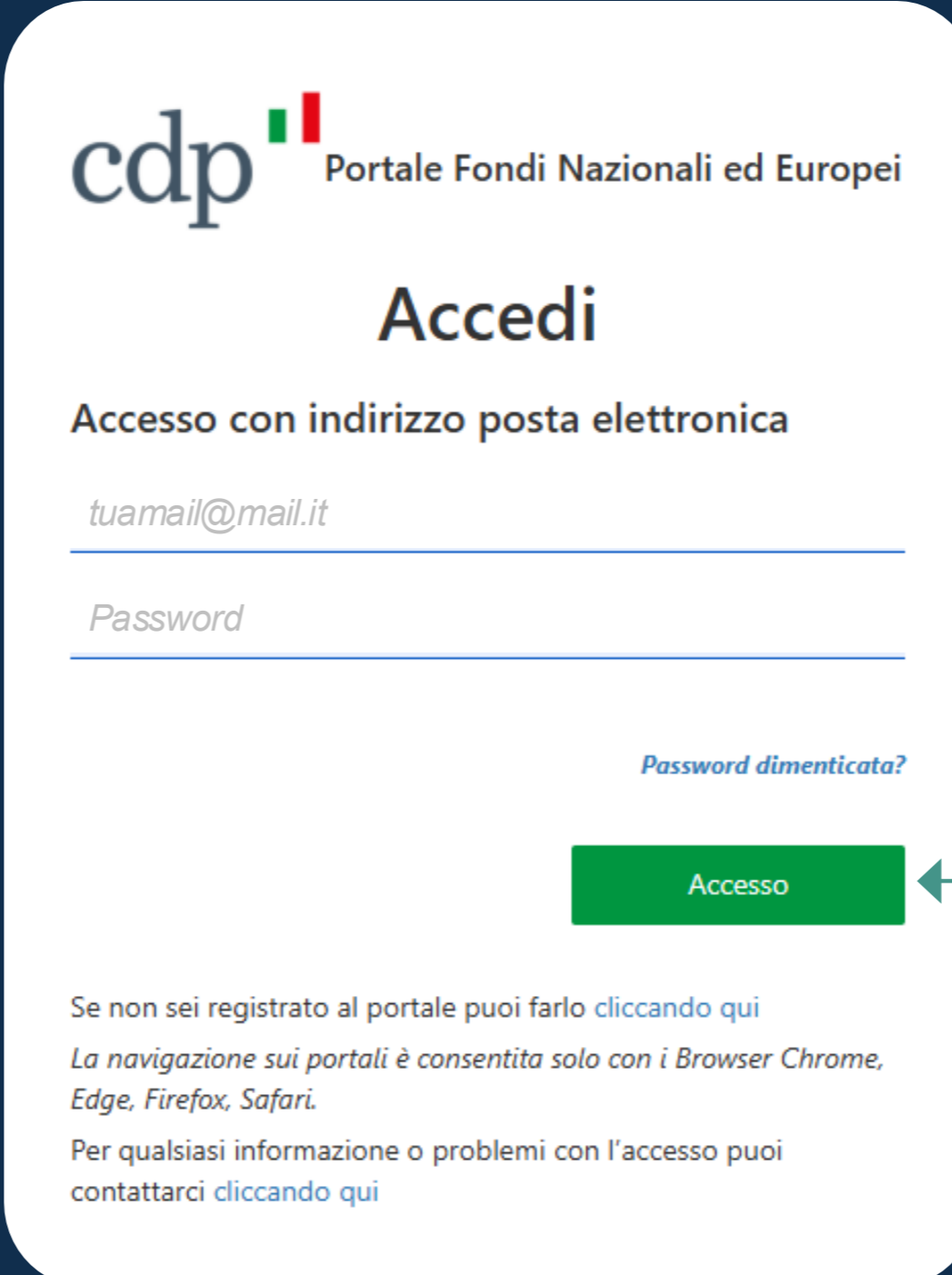
Inizia ora ▶


Vedi registrazione 

# Accesso alla piattaforma:

## Log in

Il Portale Fondi Nazionali ed Europei consente agli Utenti di effettuare l'accesso tramite credenziali (username e password).



cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

### Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

*tuamail@mail.it*

\_\_\_\_\_

*Password*

\_\_\_\_\_

[Password dimenticata?](#)

**Accesso**

Se non sei registrato al portale puoi farlo [cliccando qui](#)

*La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.*

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci [cliccando qui](#)

Se l'Utente **possiede già un'utenza attiva**, accede alla home page con email e password, cliccando sull'apposito link di **Accesso**.



[Vedi registrazione](#)

# Accesso alla piattaforma: Codice di verifica

cdp

La verifica è necessaria. Fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@mail.it

[Invia codice di verifica](#)

[Continua](#)

Si prosegue con l'apertura di una finestra in cui viene richiesta la verifica. Una volta cliccato su **Invia codice di verifica**, il sistema manderà un codice all'indirizzo di posta indicato.

Codice di verifica dell'indirizzo di posta elettronica dell'account Cassa Depositi e Prestiti B2C DEV02

**Verifica dell'indirizzo di posta elettronica**

Grazie per aver verificato l'account xidadan659@getmola.com

**Il codice è: 463818**

Cordiali saluti,  
Cassa Depositi e Prestiti B2C DEV02

Una volta recuperato dalla propria email, il codice di verifica dovrà essere inserito nell'apposito spazio e, premuto il pulsante **Verifica codice**, il sistema completerà la verifica dell'indirizzo email.

cdp

Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo. Copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@mail.it

Inserire qui il codice di verifica ricevuto via mail

[Invia nuovo codice](#) [Verifica codice](#)

[Continua](#)

[Vedi registrazione](#)

# Accesso alla piattaforma: Recupero credenziali di accesso

UTENTE REGISTRATO

Nella schermata di accesso l'Utente fa click sull'apposito link **Password dimenticata.**

cdp <sup>IT</sup> Portale Fondi Nazionali ed Europei

## Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

[Password dimenticata?](#)

Se non sei registrato al portale puoi farlo [cliccando qui](#)  
La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.  
Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci [cliccando qui](#)

cdp <sup>IT</sup>

Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo. Copiarlo nella casella di input sottostante.

Il sistema **invia un codice di verifica all'indirizzo email dell'Utente**, l'Utente inserisce il codice nell'apposito spazio, per il controllo della correttezza dell'indirizzo di posta elettronica.

Verificata la correttezza dell'indirizzo email l'Utente inserisce il codice di verifica ricevuto via email.

L'Utente **inserisce e conferma la nuova password** e viene indirizzato all'home page.

# Primo accesso e gestione deleghe

## Overview



Inizia ora ▶

# Gestione deleghe e servizi

## Primo accesso

L'Utente, una volta registrato, potrà accedere alla home page del portale. Dal menù della home page è possibile **richiedere una nuova delega a operare sui servizi digitali CDP** in nome e per conto di una persona giuridica (cfr Impresa o Ente pubblico) oppure per conto di una persona fisica.

The screenshot displays the CDP portal interface. At the top, the logo 'cdp' and the text 'Portale Fondi Nazionali ed Europei' are visible. Below the logo, there are navigation links: 'LE MIE DELEGHE', 'GESTIONE ANAGRAFICA', and 'GESTIONE MAV'. The main content area features a light blue box with the heading 'Accedi ai servizi telematici di CDP' and a sub-heading 'Aggiungi i tuoi dati o una delega ad operare'. Below this, there is a button labeled 'Inizia'. At the bottom, a horizontal flowchart titled 'Fasi del processo di accredito' shows six steps: 'Completa i dati', 'Seleziona il servizio telematico', 'Aggiungi referenti e delegati', 'Allega la documentazione', 'Trasmetti la richiesta', and 'Attendi l'approvazione'. A blue arrow points from the text 'richiedere una nuova delega a operare sui servizi digitali CDP' to the 'Inizia' button.

# Richiesta nuova delega Persona Giuridica

## Guida ai passaggi



Inizia ora ▶

# Gestione deleghe e servizi

## Nuova delega - Persona Giuridica

In questa fase, l'utente sceglie il tipo di soggetto per cui operare sui servizi digitali CDP.

L'Utente, può operare per nome e per conto di una **persona giuridica** (Soggetto dotato di P.IVA) oppure per conto di una persona fisica (Soggetto dotato di solo codice fiscale) .

cdp | Portale Fondi  
Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE ▾ GESTIONE ANAGRAFICA ▾ GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

Si richiede di specificare il tipo di soggetto richiedente la delega ad operare sul servizio

Soggetto dotato di solo Codice Fiscale

Soggetto dotato di P.IVA (\*)

Indietro

(\*) Impresa, Ditta Individuale, Ente Pubblico, Ente Religioso

# Richiesta nuova delega: Persona giuridica



# Registrazione nuovo Soggetto

Guida ai passaggi per l'accreditamento al portale e la richiesta di delega ad operare per conto del Soggetto



Inizia ora ▶

# Registrazione nuovo soggetto

Se la P.IVA o Codice fiscale del Soggetto non sono registrati nei sistemi, apparirà un **messaggio di invito alla registrazione del Soggetto**.

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

Si richiede di indicare la Partita Iva della Persona Giuridica per cui si intende richiedere la delega.

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

**Partita Iva**  
Inserisci la Partita IVA \*

000001233455

Procedi

⚠ La partita iva della persona giuridica non è registrata sul Portale di Accredito per i Fondi nazionali ed Europei  
[Clicca qui per procedere con la registrazione della persona giuridica](#)

Indietro

Cliccando sul link in blu si procederà a **registrare il nuovo Soggetto**.

Vedi soggetto censito

# Registrazione nuovo soggetto

## Selezione tipologia

SOGGETTO NON CENSITO

L'Utente inserisce la  
**tipologia di Soggetto.**

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

Si richiede di indicare la tipologia di Persona Giuridica (\*)

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

**Tipologia \***

- Impresa
- Ente Pubblico
- Ditta Individuale
- Enti Religiosi

(\*) Impresa, Ditta Individuale, Ente Religioso, Ente Pubblico

**Partita Iva**  
Inserisci la Partita IVA  
00001233455

**Procedi**

Il click sul pulsante **Procedi** interroga la banca dati dell'info provider (Cerved) che **restituirà i dati anagrafici collegati al Codice Fiscale/ P. Iva del soggetto in questione.**

[Vedi soggetto censito](#)

# Registrazione nuovo soggetto

## Dati del Soggetto

L'Utente verifica i **dati anagrafici del Soggetto** (Impresa o Ente pubblico) sulla base di quanto restituito dall'info provider (solo PEC, telefono e SAE) e in caso di necessità li modifica/integra.

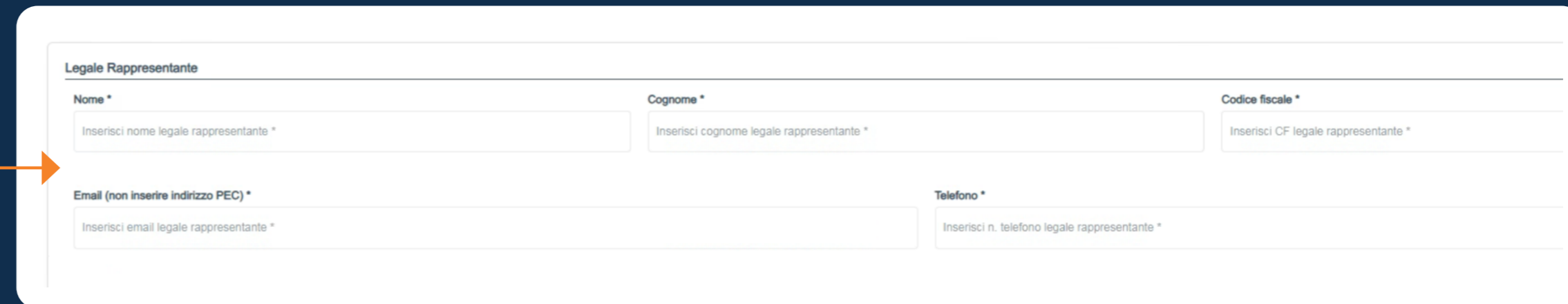
The screenshot shows a web form titled 'Richiesta Servizio Telematico' for a legal entity. The form is divided into several sections with input fields and dropdown menus. The 'Tipologia' field is set to 'Impresa'. The 'Codice fiscale' field contains 'Inserisci codice fiscale \*'. The 'Partita IVA' field contains '000001233455'. The 'Ragione sociale' field contains 'Inserisci Ragione Sociale \*'. The 'Sede legale' field contains 'Inserisci sede legale \*'. The 'CAP' field contains 'Inserisci CAP \*'. The 'Regione' field is a dropdown menu with 'Seleziona una regione \*'. The 'Provincia' field is a dropdown menu with 'Seleziona una provincia'. The 'Città' field is a dropdown menu with 'Seleziona una città'. The 'Indirizzo' field contains 'Inserisci indirizzo'. The 'PEC' field contains 'Inserisci pec \*'. The 'Telefono' field contains 'Inserisci n. telefono'. The 'Codice SAE' field contains 'Seleziona codice SAE'. The form is titled 'Persona Giuridica' and has a note: 'I campi contrassegnati da \* sono obbligatori'.

Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto

## Dati del Legale Rappresentante e Titolare Effettivo

L'Utente verifica i **dati anagrafici del Legale Rappresentante del Soggetto** sulla base di quanto restituito dall'info provider e in caso di necessità li modifica/integra.



Legale Rappresentante

Nome \*

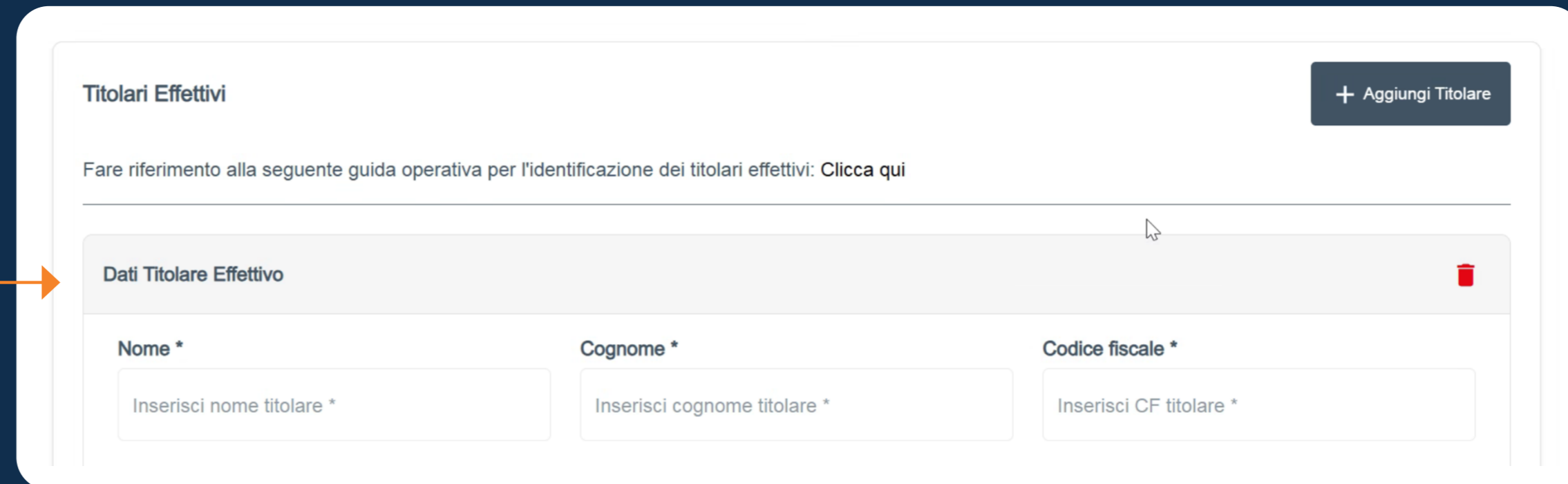
Cognome \*

Codice fiscale \*

Email (non inserire indirizzo PEC) \*

Telefono \*

L'Utente aggiunge inoltre un **Titolare effettivo**



Titolari Effettivi + Aggiungi Titolare

Fare riferimento alla seguente guida operativa per l'identificazione dei titolari effettivi: [Clicca qui](#)

Dati Titolare Effettivo ✖

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto

## Servizio Telematico

L'Utente deve selezionare il **Servizio Telematico CDP** su cui si richiede di operare.



cdp  | Portale Fondi  
Nazionali ed Europei

 LE MIE DELEGHE ▾ GESTIONE ANAGRAFICA ▾ GESTIONE MAV

---

### Richiesta Servizio Telematico

---

Seleziona il Servizio telematico CDP su cui si chiede di operare

- Richiesta di Contributo - DM 481 Housing Universitario – PNRR
- Richiesta di Contributo – AV026 Housing Universitario – PNRR



[Vedi soggetto censito](#)

# Registrazione nuovo soggetto

## Aggiunta referenti o delegati

Il sistema richiede di indicare **uno o più Referenti della Persona Giuridica (PG)** e **selezionare i servizi digitali CDP** che ciascun referente PG dovrà gestire.

**Non c'è limite al numero di re-ferenti che si possono inserire.**

È possibile indicare più utenti incaricati ad operare sui servizi telematici di CDP dal Legale Rappresentante che possono assumere uno dei seguenti ruoli:

**Delegato:** utente incaricato all'utilizzo dei servizi telematici di CDP;

**Referente:** utente incaricato all'approvazione delle richieste di delega e all'utilizzo dei servizi telematici di CDP

Servizio telematico: Regione Lazio - Programma Triennale dei Lavori Pubblici

+ Aggiungi referente o delegato

Legale Rappresentante (Referente approvatore delle richieste di delega)

Nome

Cognome

Codice Fiscale

❗ Il primo referente è compilato in automatico, non è modificabile, e corrisponde al Legale Rappresentante.

Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto

## Aggiunta referenti persona giuridica

Nel caso in cui l'utente aggiunge Referenti PG, il sistema richiede di indicare i **dati anagrafici di ciascun Referente** Persona giuridica e **selezionare i servizi digitali CDP** che ciascun referente PG dovrà gestire.



Referente approvatore delle richieste di delega a operare su servizi CDP		
Nome	Cognome	Codice Fiscale
Mario	Rossi	RSSMRO65H12H501H
Email	Telefono	
mario.rossi@cdp.it	3201122334	
Autorizza per accesso ai servizi digitali di CDP		
<input checked="" type="checkbox"/> Richiesta di Contributo MUR		
Annulla		Conferma

Selezione dei servizi digitali CDP che il Referente PG dovrà gestire.

Click su **Conferma** per proseguire

Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto

## Riepilogo dati e download documento riepilogativo

Proseguendo il sistema presenta un riepilogo dei dati inseriti (Soggetto richiedente, Persona giuridica, Legale Rappresentante e Titolare Effettivo) e consente di effettuare il **download del documento pdf riepilogativo da sottoscrivere digitalmente a cura del Legale Rappresentante del Soggetto.**



The screenshot shows a user interface for downloading a document. At the top center is a button labeled "Scarica documento" with a download icon. To the right of this button is the text "Download del documento" in orange. Below the button, a note states: "Il documento scaricato dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e ricaricato al prossimo passo del processo." At the bottom left is a button labeled "Indietro" and at the bottom right is a button labeled "Avanti". An orange arrow points from the text "Download del documento" to the "Scarica documento" button.



Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto

## Documento riepilogativo pdf da sottoscrivere

cdp

### REGISTRAZIONE DATI PERSONA GIURIDICA SUL PORTALE FONDI NAZIONALI ED EUROPEI

La/Il sottoscritta/o **ROSSI MARIO** codice fiscale **RSSMRO65H12H501H** è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 del 28.12.2000 (\*) e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

#### DICHIARA

di avere la qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica:

Denominazione	Università
Sede Legale	Via dell'università 1
CF/PIVA	56786567876
Regione	Lazio
Provincia	ROMA
Città	Roma
CAP	00100
Indirizzo PEC	<a href="mailto:indirizzopecdemocdp@cdp.it">indirizzopecdemocdp@cdp.it</a>
Codice SAE	102 Amministrazione statale e organi costituzionali

e, nella predetta qualità di rappresentante legale, di conferire il ruolo di REFERENTE sul PORTALE FONDI NAZIONALI ED EUROPEI di Cassa Depositi e Prestiti S.p.A (di seguito anche Portale) alle seguenti persone fisiche, in qualità di utenti dello stesso, attribuendo i seguenti poteri (funzionalità applicative sul Portale):

- **Mario Rossi** ( C.F. **RSSMRO65H12H501H** ), a cui si conferiscono le deleghe a operare per nome e per conto di **Università** e i poteri di approvazione o rigetto delle richieste di delega ad operare sul Portale in nome e per conto di **Università** sottomesse da altri utenti. Tali poteri sono circoscritti all'approvazione o rifiuto delle richieste di delega a operare sui seguenti servizi telematici di CDP.

#### - Richiesta di Contributo MUR

cdp

Dichiara altresì, in nome proprio e in nome e per conto della persona giuridica rappresentata, di avere preso visione:

- del Regolamento per l'accredimento al Portale Fondi Nazionali ed Europei;
- in particolare, ai sensi dell'articolo 1341, secondo comma, del Codice civile, delle previsioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 11 e 12 del predetto Regolamento per l'accredimento al Portale Fondi Nazionali ed Europei;
- dell'Informativa Privacy del Portale Fondi Nazionali ed Europei;
- dei regolamenti di dettaglio che disciplinano l'utilizzo del Portale Fondi Nazionali ed Europei in relazione ai servizi telematici sopra indicati;

ROMA, il 19-12-2023

La/Il dichiarante  
MARIO ROSSI

(\*) Sanzioni Art. 76 D.P.R. 445/2000:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- 4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile.

Firma Digitale per i  
servizi che lo richiedono

Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto


## Upload dei documenti richiesti

Il sistema richiede di effettuare l'upload del **Documento di identità e dell'atto di nomina** del Legale Rappresentante e del **Documento di riepilogo dati**, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.




Si chiede di caricare il documento di riepilogo dei dati, scaricato nel passaggio precedente e firmato digitalmente dal legale rappresentante della persona giuridica.


**Documento d'identità del legale rappresentante**

Scegli file  Nessun file selezionato.

**Atto di nomina del legale rappresentante**

Scegli file  Nessun file selezionato.

**Documento di riepilogo dati inseriti firmato digitalmente da legale rappresentante**

Scegli file  Nessun file selezionato.

[Indietro](#) [Invia Richiesta](#)

Upload del documento firmato.  
**Il file firmato digitalmente è accettabile in base a controlli di validazione.**

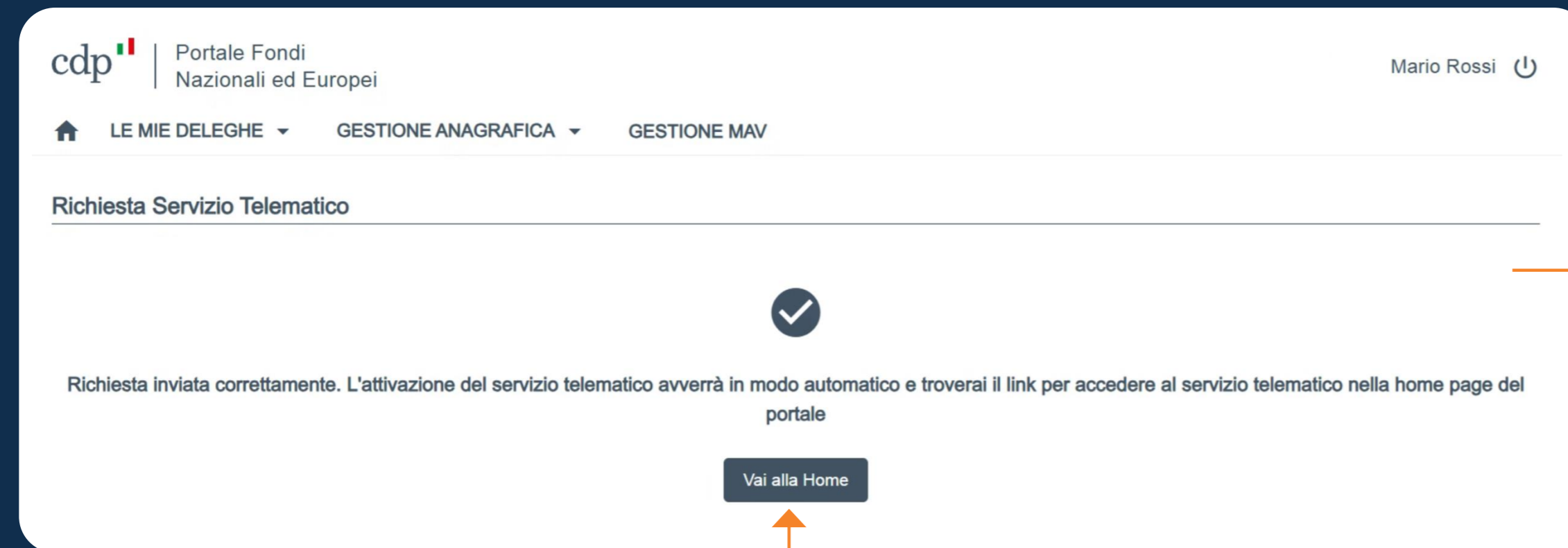
Click su **Invia Richiesta**. Si conferma la richiesta di registrazione del nuovo Soggetto, del Legale Rappresentante e di eventuali Referenti PG.



Vedi soggetto censito 

# Registrazione nuovo soggetto

## Conferma registrazione




cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi

LE MIE DELEGHE | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

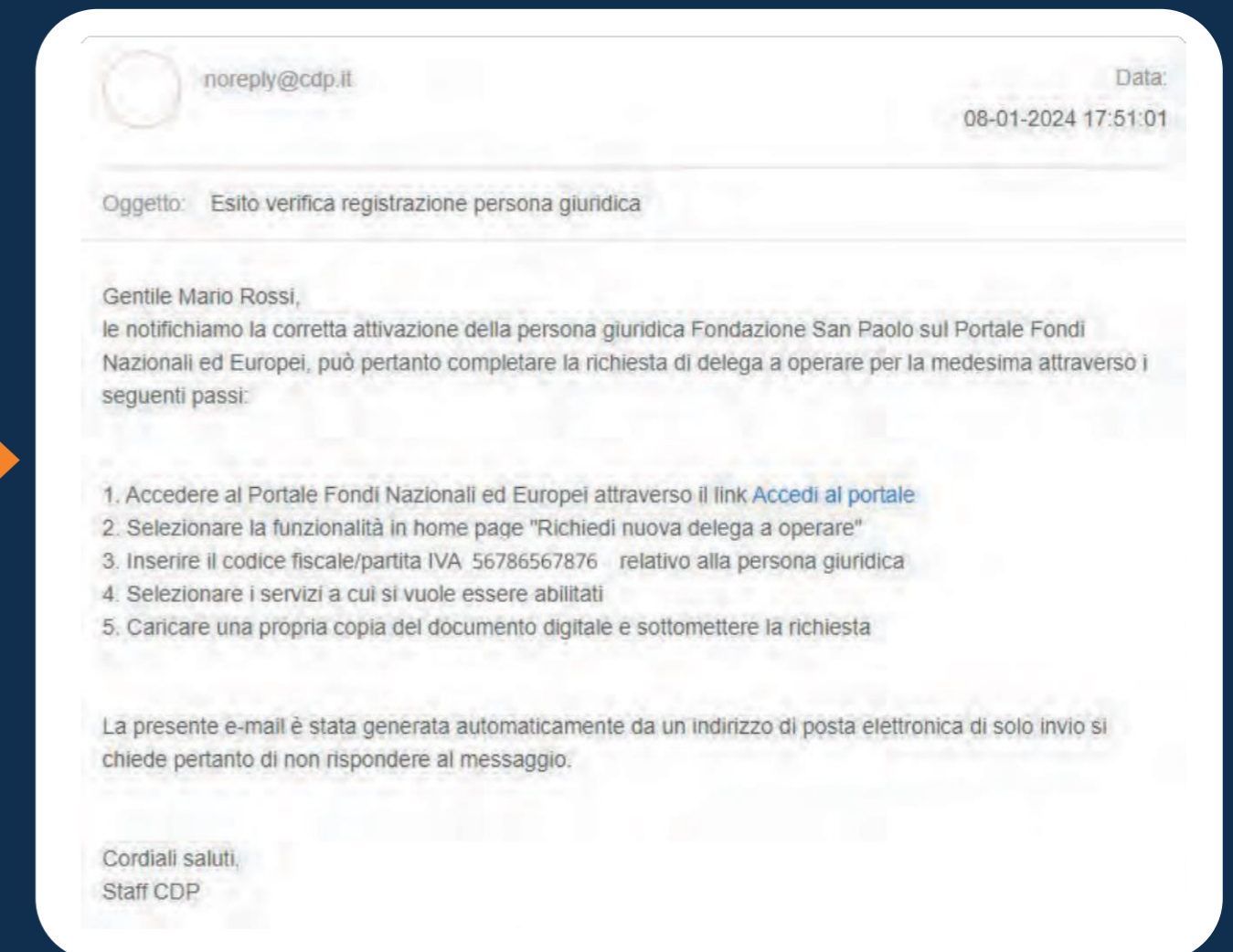
### Richiesta Servizio Telematico



Richiesta inviata correttamente. L'attivazione del servizio telematico avverrà in modo automatico e troverai il link per accedere al servizio telematico nella home page del portale

Vai alla Home

Il sistema invierà un'email di conferma con **l'esito e le istruzioni per proseguire nella richiesta di delega avviata.**



noreply@cdp.it

Data: 08-01-2024 17:51:01

Oggetto: Esito verifica registrazione persona giuridica

Gentile Mario Rossi,  
le notificamo la corretta attivazione della persona giuridica Fondazione San Paolo sul Portale Fondi Nazionali ed Europei, può pertanto completare la richiesta di delega a operare per la medesima attraverso i seguenti passi:

1. Accedere al Portale Fondi Nazionali ed Europei attraverso il link [Accedi al portale](#)
2. Selezionare la funzionalità in home page "Richiedi nuova delega a operare"
3. Inserire il codice fiscale/partita IVA 56786567876 relativo alla persona giuridica
4. Selezionare i servizi a cui si vuole essere abilitati
5. Caricare una propria copia del documento digitale e sottoporre la richiesta

La presente e-mail è stata generata automaticamente da un indirizzo di posta elettronica di solo invio si chiede pertanto di non rispondere al messaggio.

Cordiali saluti,  
Staff CDP

Esempio di email con **l'esito della verifica registrazione persona giuridica.**

# Richiesta nuova delega

Guida ai passaggi per la richiesta di una nuova delega  
per un Soggetto già censito



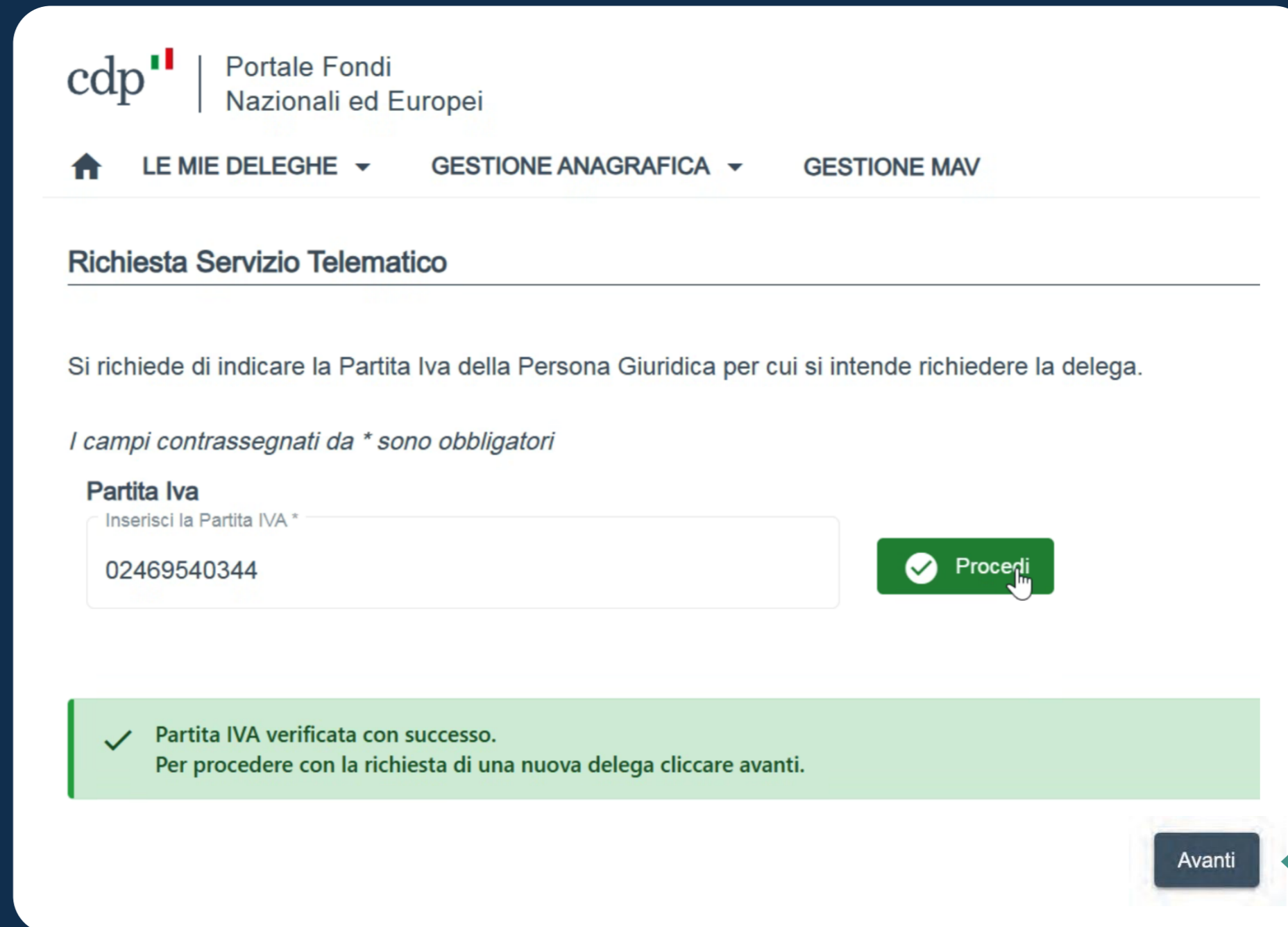
Inizia ora ▶

Vedi soggetto non censito 

# Richiesta nuova delega

## Soggetto censito

Se il sistema verifica positivamente l'esistenza del Soggetto tramite P.IVA, l'Utente procede direttamente a **richiedere una nuova delega a operare per conto del Soggetto già censito.**



cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

Si richiede di indicare la Partita Iva della Persona Giuridica per cui si intende richiedere la delega.

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

**Partita Iva**

Inserisci la Partita IVA \*

02469540344

Procedi

✓ Partita IVA verificata con successo.  
Per procedere con la richiesta di una nuova delega cliccare avanti.

Avanti

Click su **Avanti** per proseguire.



Vedi soggetto non censito 

# Richiesta nuova delega

## Selezione dei servizi digitali

SOGGETTO CENSITO

Proseguendo il sistema permette di **Selezionare i servizi digitali CDP** a cui l'Utente intende essere abilitato a operare per conto del Soggetto già censito.

**Richiesta Servizio Telematico**

Seleziona il Servizio telematico CDP su cui si chiede di operare

- Richiesta di Contributo - DM 481 Housing Universitario – PNRR
- Richiesta di Contributo - AV026 Housing Universitario - PNRR

Avanti

Selezione del servizio digitale. **I servizi mostrati sono solo quelli disponibili per SAE.**

**Accettazione dei regolamenti del Portale**

Dichiaro di avere preso visione dei regolamenti di dettaglio, che disciplinano l'utilizzo del Portale Fondi Nazionali ed Europei, in relazione ai servizi telematici selezionati disponibili all'URL <https://www.cdp.it/portalefondi.page>, e di accettarne integralmente termini e condizioni.

Rifiuta Accetta

Facendo click su **Accetta** compare un pop up in cui **l'Utente dichiara di accettare il Regolamento** di dettaglio relativo ai Servizi Telematici d'interesse.



Vedi soggetto non censito 

# Richiesta nuova delega

## Riepilogo dati e download documento riepilogativo

L'utente verifica i  
dati del Soggetto già  
censito nell'info  
provider.

Si riepilogano i dati inseriti finora per una verifica prima della sottomissione della richiesta.

Soggetto richiedente			
Nome	Cognome	Email	Data di nascita
Mario	Rossi	mario.rossi@cdp.it	20/10/1985
Comune di nascita	Numero documento	Tipo documento	Cellulare
Roma	333333333	Carta d'identità	3201122334

Persona giuridica		
Tipologia	SAE	
Ente Pubblico	102 Amministrazione statale e organi costituzionali	
Ragione sociale	Sede Legale	CAP
Università	Via dell'Università 1	00100
Regione	Provincia	Città
Lazio	ROMA	Roma
Indirizzo	PEC	Telefono
Via dell'Università 1	indirizzopecdemocdp@cdp.it	3281122334

[↓ Scarica documento](#)

*Il documento scaricato dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e ricaricato al prossimo passo del processo.*

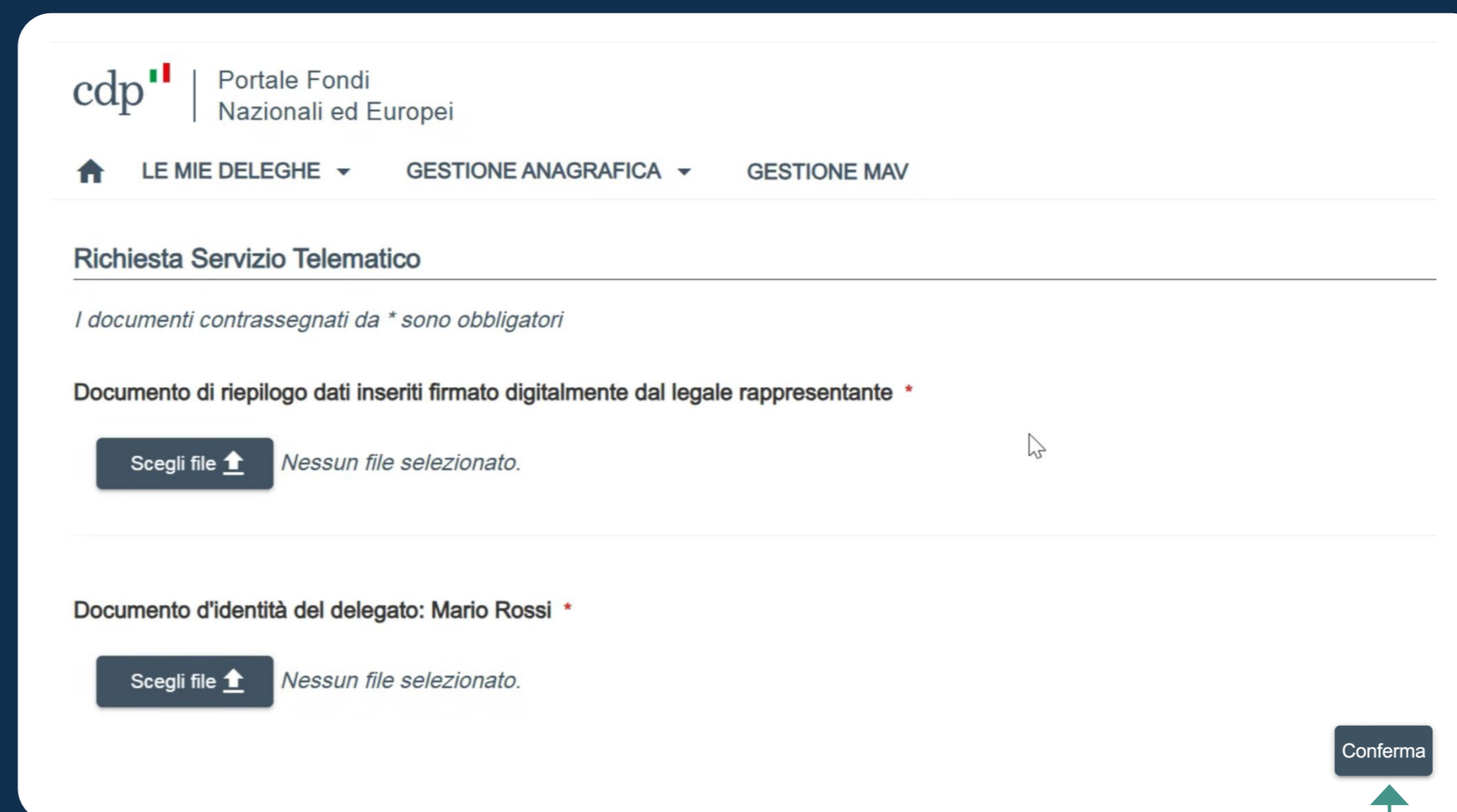
Download del documento PDF  
rieplogativo da sottoscrivere  
digitalmente a cura del Legale  
Rappresentante del Soggetto.

Vedi sogetto non censito 

# Richiesta nuova delega

## Upload documenti richiesti

Il sistema richiede di effettuare l'upload del **Documento riepilogativo scaricato e firmato e una copia del documento di identità dell'utente.**




cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV


### Richiesta Servizio Telematico

*I documenti contrassegnati da \* sono obbligatori*

Documento di riepilogo dati inseriti firmato digitalmente dal legale rappresentante \*

Scegli file  Nessun file selezionato.

Documento d'identità del delegato: Mario Rossi \*

Scegli file  Nessun file selezionato.

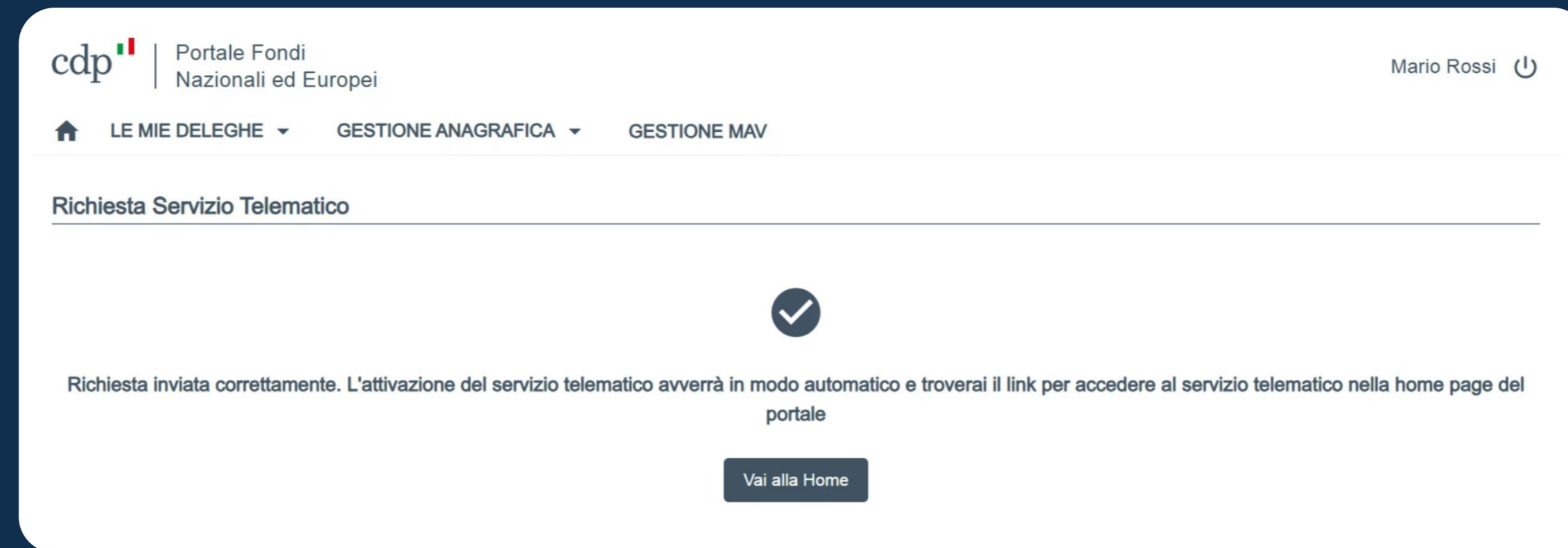
Conferma

Cliccando sul tasto **Conferma** l'Utente inoltra la richiesta di delega e il sistema invierà un'email di conferma dell'attivazione dei servizi.



# Richiesta nuova delega

## Conferma inoltro richiesta di delega



Inoltrata la richiesta, **l'Utente attende che la delega venga approvata** dal Rappresentante legale del Soggetto o dal Referente PG designato dal Legale Rappresentante per l'approvazione o il diniego delle richieste di delega.

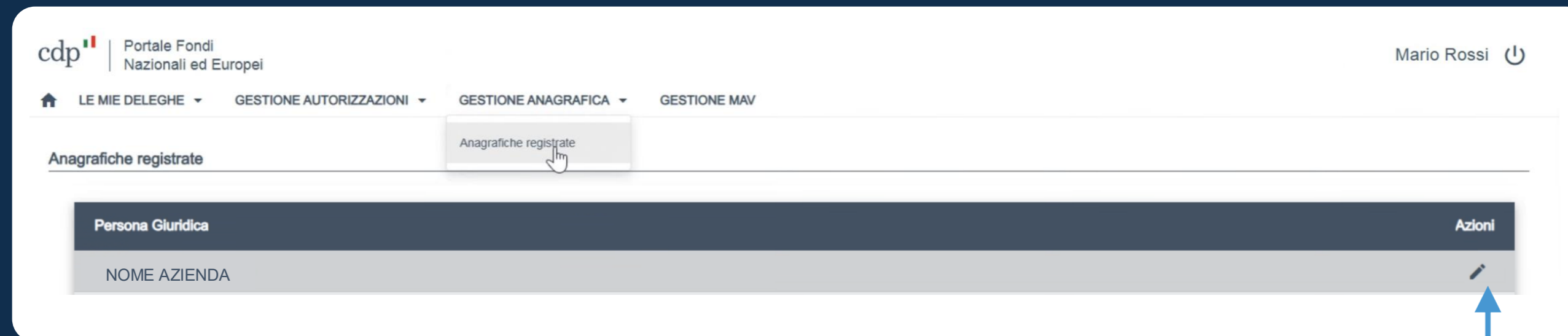
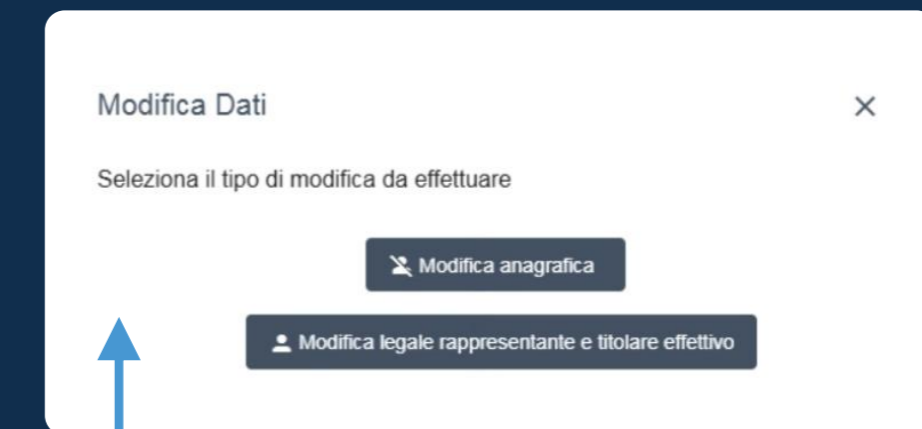
# Modifica anagrafica Persona Giuridica

## Guida ai passaggi



Inizia ora ▶

# Modifica Anagrafica



Attraverso la gestione anagrafica è possibile procedere alla **modifica** delle anagrafiche registrate

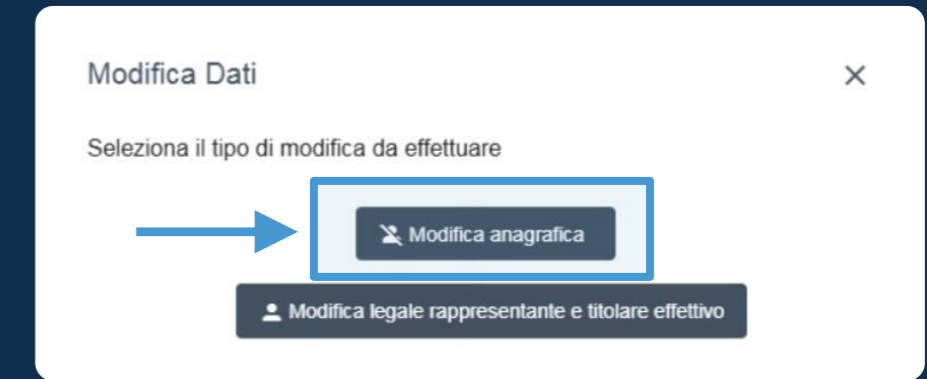
1. l'utente deve cliccare sul pulsante modifica della persona giuridica che desidera modificare

2. Attraverso il popup è possibile avviare due processi differenti:

- In caso di necessità di modifica dei soli dati anagrafici cliccare su *Modifica Anagrafica (slide 41)*
- In caso di necessità di modifica dei dati anagrafici, del legale rappresentante e del titolare effettivo cliccare su *Modifica legale rappresentante e titolare effettivo (slide 44)*



# Modifica anagrafica Persona Giuridica



Solo modifica anagrafica

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

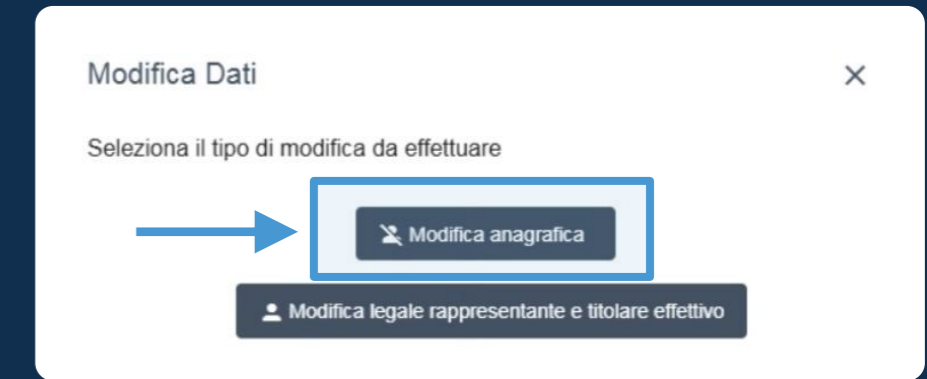
#### Persona Giuridica

<b>Tipologia</b>	<b>Codice fiscale</b> <small>Inserisci codice fiscale</small>	<b>Partita IVA</b>
Impresa	0000000000	0000000000
<b>Ragione sociale</b> <small>Inserisci Ragione Sociale *</small>	<b>Sede legale</b> <small>Inserisci sede legale *</small>	<b>CAP</b> <small>Inserisci CAP *</small>
,RAGIONE SOCIALE AZIENDA	VIA DELLA FONTANELLA DI BORGHESE 60	00186
<b>Regione</b> <small>Seleziona una regione *</small>	<b>Provincia</b> <small>Seleziona una provincia *</small>	<b>Città</b> <small>Seleziona una città *</small>
LAZIO	ROMA	ROMA
<b>Indirizzo</b> <small>Inserisci indirizzo *</small>	<b>PEC</b> <small>Inserisci pec *</small>	<b>Telefono</b> <small>Inserisci n. telefono</small>
VIA DELLA FONTANELLA DI BORGHESE 60	Mail PEC	333333333
<b>Codice SAE</b>		
430 - Imprese produttive		

1. L'utente procede alla  
modifica anagrafica della  
persona giuridica

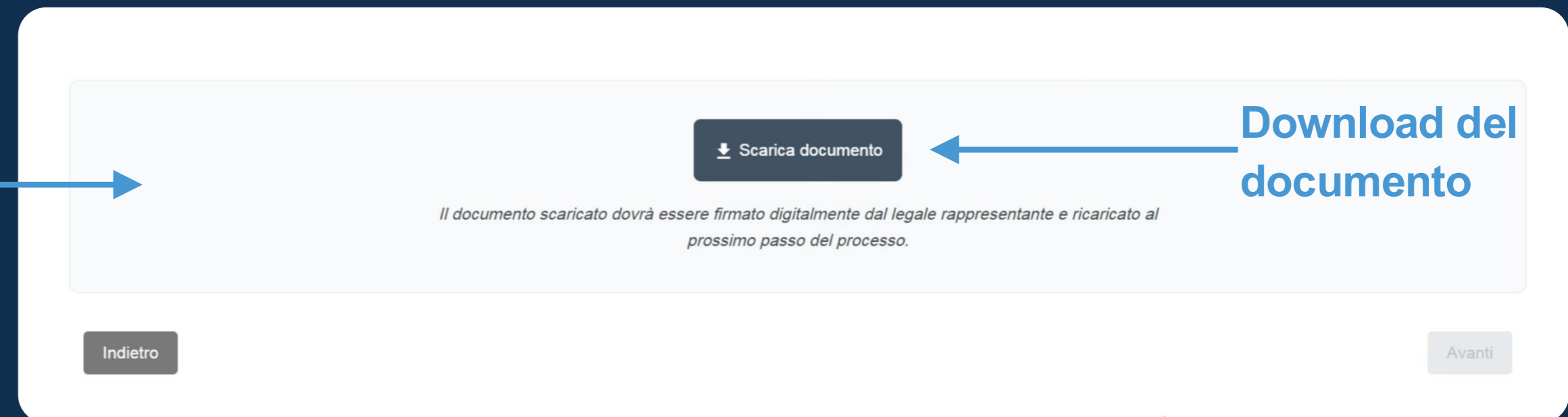
# Modifica anagrafica

## Riepilogo dati e download documento riepilogativo



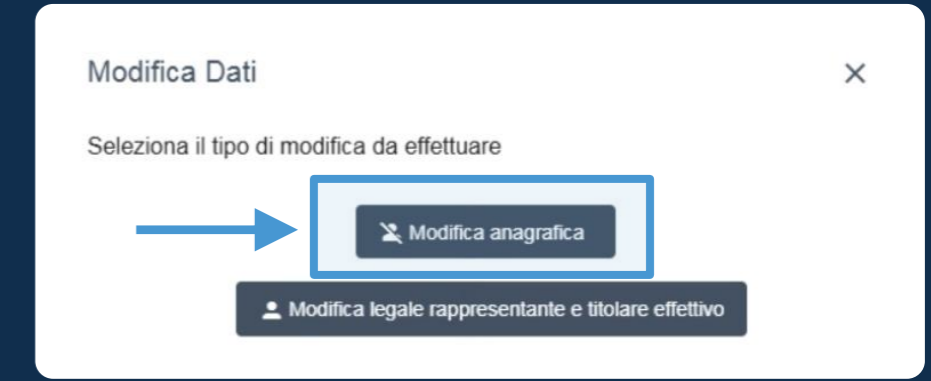
Solo modifica anagrafica

2. Proseguendo il sistema presenta un riepilogo dei dati modificati e richiede di effettuare il **download del documento pdf riepilogativo** da sottoscrivere digitalmente a cura del Legale Rappresentante del Soggetto.



# Modifica anagrafica

## Upload documenti richiesti



Solo modifica anagrafica

3. Il sistema richiede di effettuare l'upload di alcuni documenti oltre il documento di riepilogo precedentemente scaricato e firmato



cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

*I documenti contrassegnati da \* sono obbligatori*

**Documento d'identità del legale rappresentante \***

Scegli file Nessun file selezionato.

**Documento attestante la titolarità del legale rappresentante \***

Caricare, nel caso di Soggetto Proponente:

- Impresa: Visura camerale aggiornata al corrente anno
- Ente pubblico: Atto di Nomina del Legale Rappresentante
- Ente religioso: Decreto di riconoscimento del Ministero dell'Interno emesso dalla Prefettura
- Ditta individuale: Visura camerale aggiornata al corrente anno

Scegli file Nessun file selezionato.

**Documento di riepilogo dati inseriti firmato digitalmente dal legale rappresentante \***

Scegli file Nessun file selezionato.

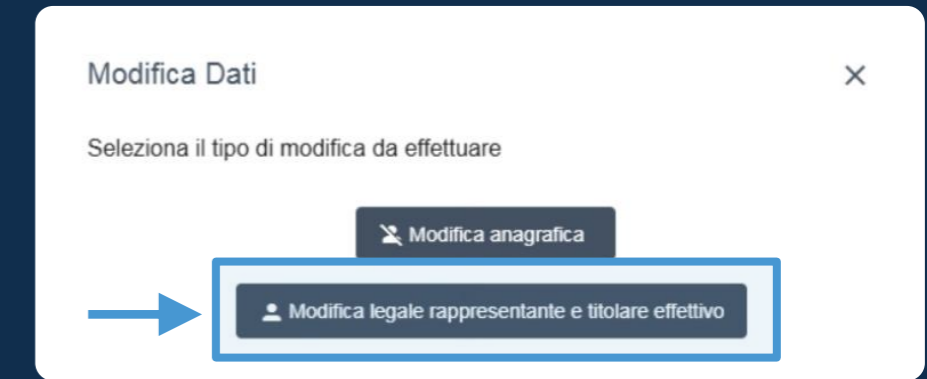
Indietro Invia richiesta

4. Cliccando sul tasto **Invia richiesta** l'Utente conferma la modifica dei dati



# Modifica anagrafica

## Legale rappresentate e titolare effettivo



Modifica dati anagrafici, del legale rappresentate e del titolare effettivo

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

Mario Rossi

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | **GESTIONE ANAGRAFICA** | GESTIONE MAV

### Legale Rappresentante

**Nome**  
Inserisci nome legale rappresentante \*  
Nome

**Cognome**  
Inserisci cognome legale rappresentante \*  
Cognome

**Codice fiscale**  
Inserisci CF legale rappresentante \*  
CODICEFISCALE

**Email (non inserire indirizzo PEC)**  
Inserisci email legale rappresentante \*  
Mail PEC

**Telefono**  
Inserisci n. telefono legale rappresentante \*  
3333333333

### Titolari Effettivi

+ Aggiungi Titolare

Fare riferimento alla seguente guida operativa per l'identificazione dei titolari effettivi: [Clicca qui](#)

#### Dati Titolare Effettivo

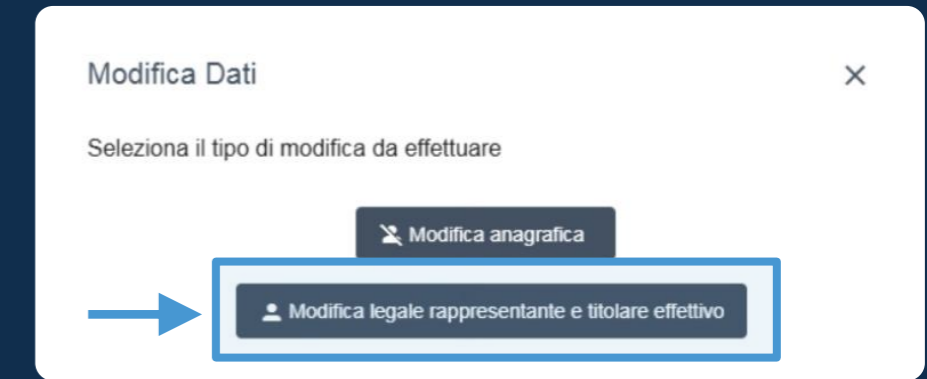
**Nome**  
Inserisci nome titolare \*  
Nome

**Cognome**  
Inserisci cognome titolare \*  
Cognome

**Codice fiscale**  
Inserisci CF titolare \*  
CODICEFISCALE

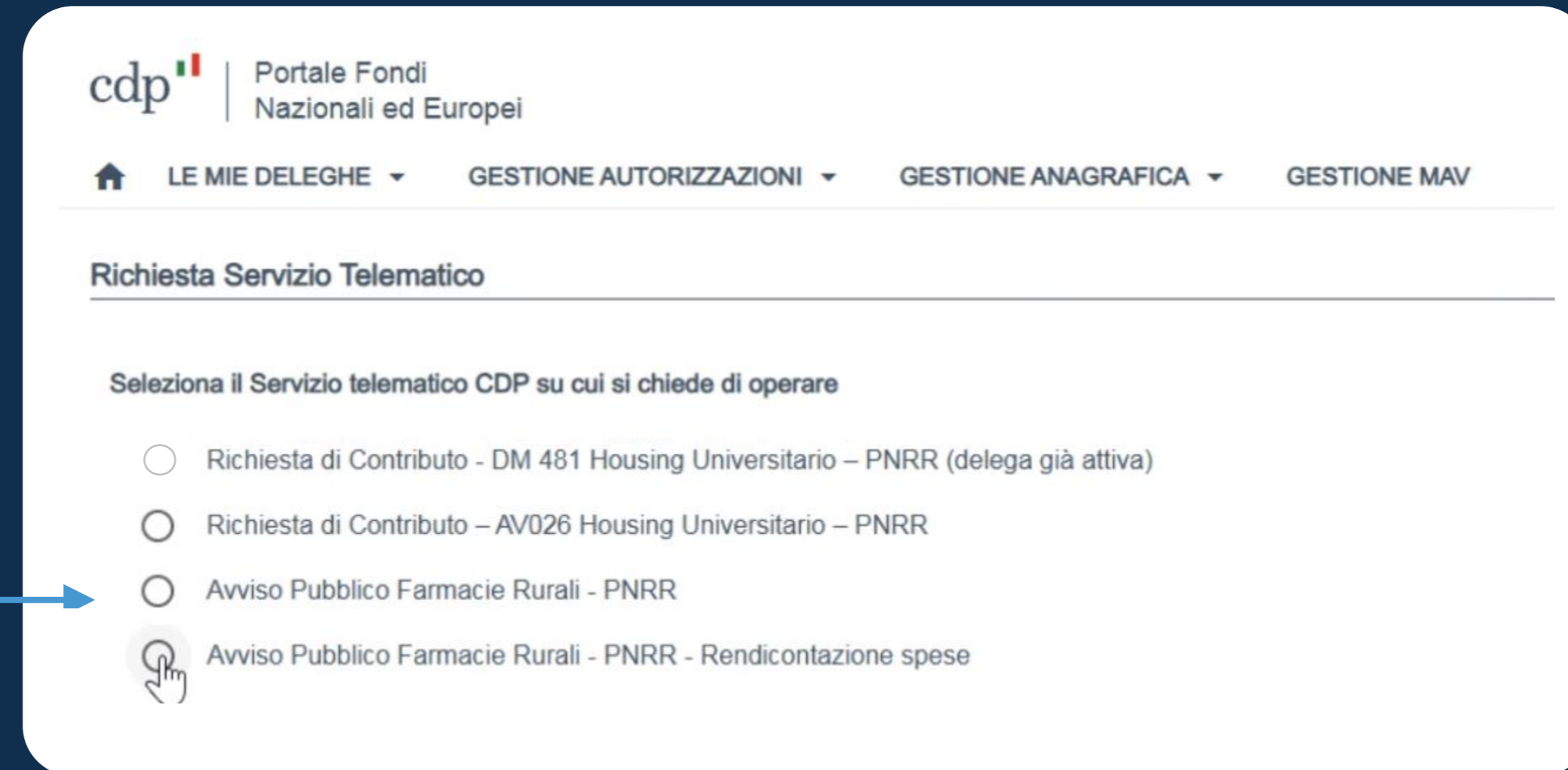
1. L'utente procede alla modifica del legale rappresentate e/o del titolare effettivo

# Modifica anagrafica Servizio Telematico



Modifica dati anagrafici, del legale rappresentate e del titolare effettivo

2. L'Utente deve selezionare il **Servizio Telematico CDP** su cui si richiede di operare.



# Modifica anagrafica

## Aggiunta referenti o delegati

3. Il sistema richiede di indicare **uno o più Referenti della Persona Giuridica (PG)** e **selezionare i servizi digitali CDP** che ciascun referente PG dovrà gestire.



cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

È possibile indicare più utenti incaricati ad operare sui servizi telematici di CDP dal Legale Rappresentante che possono assumere uno dei seguenti ruoli:

**Delegato:** utente incaricato all'utilizzo dei servizi telematici di CDP;

**Referente:** utente incaricato all'approvazione delle richieste di delega e all'utilizzo dei servizi telematici di CDP

Servizio telematico: Richiesta di Contributo - DM 481 Housing Universitario - PN...

Legale Rappresentante (Referente approvatore delle richieste di delega)

Nome  Cognome

Modifica Dati

Seleziona il tipo di modifica da effettuare

Modifica anagrafica

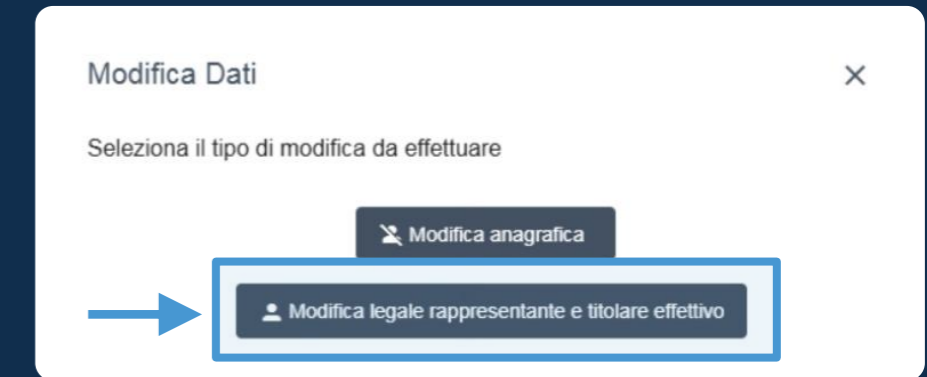
Modifica legale rappresentante e titolare effettivo

Modifica dati anagrafici, del legale rappresentate e del titolare effettivo



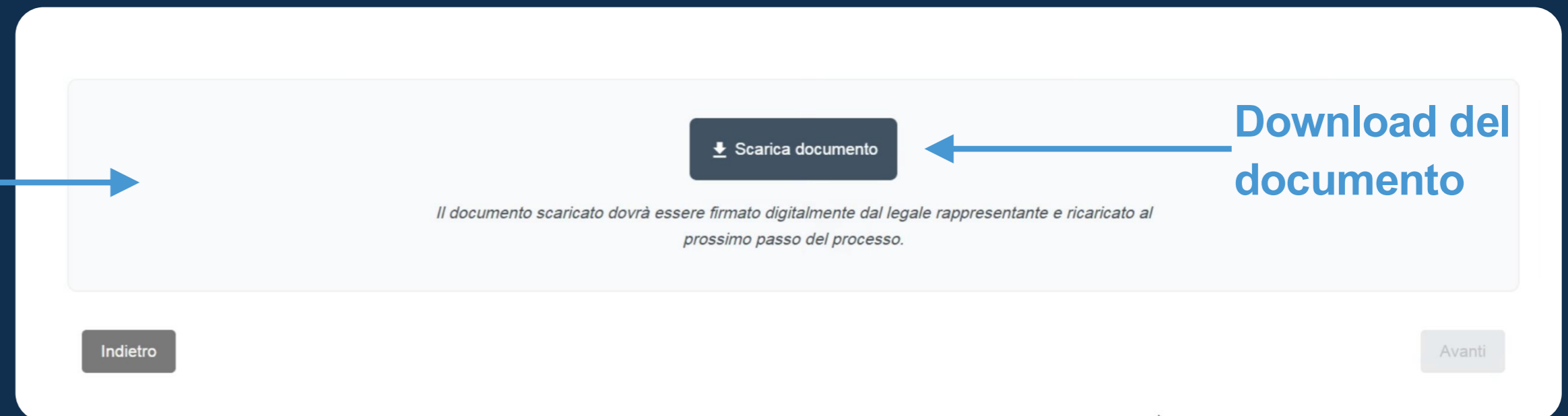
# Modifica anagrafica

## Riepilogo dati e download documento riepilogativo



Modifica dati anagrafici, del legale rappresentante e del titolare effettivo

4. Proseguendo il sistema presenta un riepilogo dei dati modificati e richiede di effettuare il **download del documento pdf riepilogativo** da sottoscrivere digitalmente a cura del Legale Rappresentante del Soggetto.



# Modifica anagrafica

## Upload documenti richiesti

5. Il sistema richiede di effettuare l'upload di alcuni documenti oltre il documento di riepilogo precedentemente scaricato e firmato

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

I documenti contrassegnati da \* sono obbligatori

**Documento d'identità del legale rappresentante \***

Scegli file Nessun file selezionato.

**Documento attestante la titolarità del legale rappresentante \***

Caricare, nel caso di Soggetto Proponente:

- Impresa: Visura camerale aggiornata al corrente anno
- Ente pubblico: Atto di Nomina del Legale Rappresentante
- Ente religioso: Decreto di riconoscimento del Ministero dell'Interno emesso dalla Prefettura
- Ditta individuale: Visura camerale aggiornata al corrente anno

Scegli file Nessun file selezionato.

**Documento di riepilogo dati inseriti firmato digitalmente dal legale rappresentante \***

Scegli file Nessun file selezionato.

**Documento d'identità del delegato: Mario Rossi \***

Scegli file Nessun file selezionato.

Invia richiesta

6. Cliccando sul tasto **Invia richiesta** l'Utente conferma la modifica dei dati

Modifica Dati

Seleziona il tipo di modifica da effettuare

Modifica anagrafica

Modifica legale rappresentante e titolare effettivo

# Homepage utente delegato ad operare

## Overview

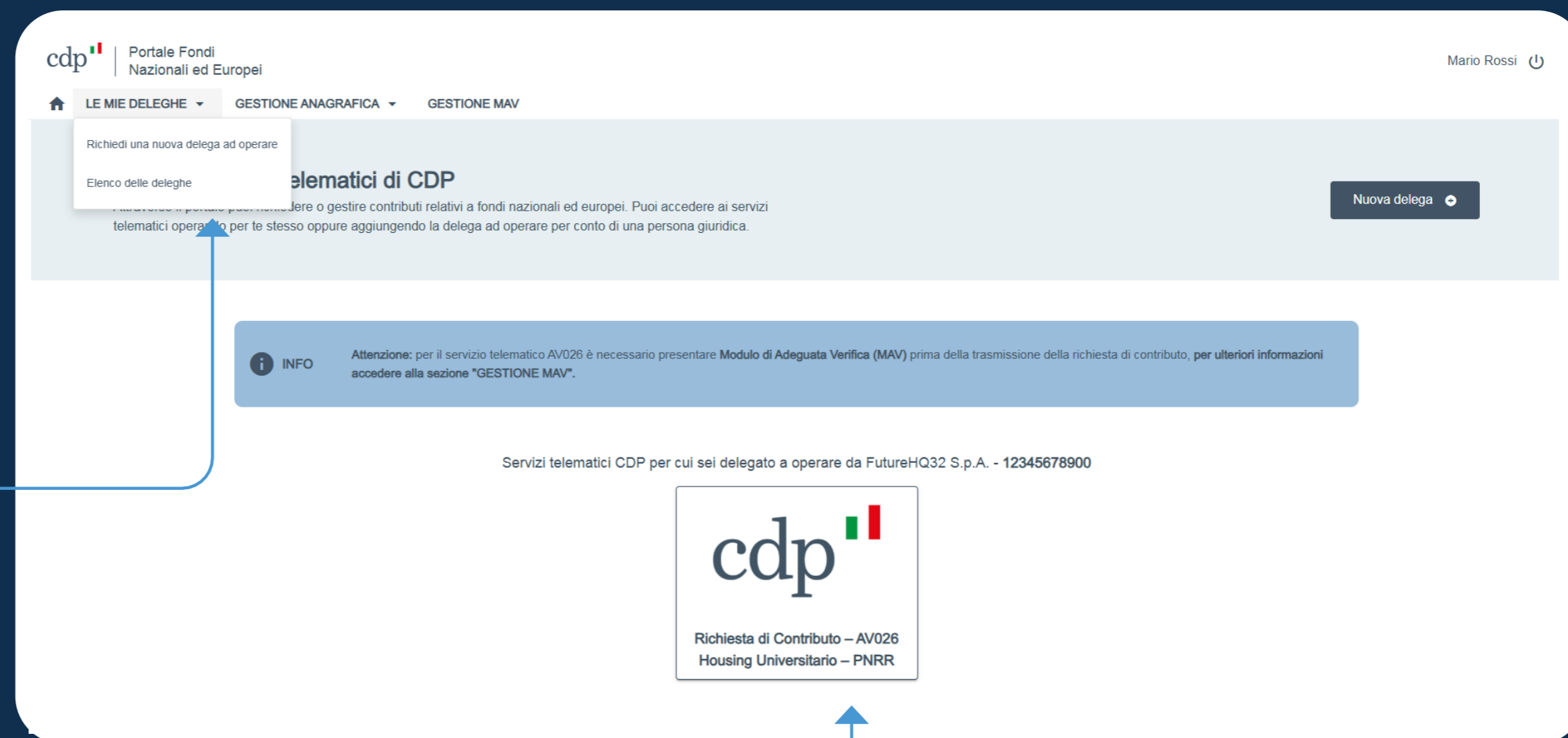


Inizia ora ▶

# Homepage di navigazione Utente delegato ad operare

Una volta approvata la richiesta di delega a operare, l'utente può accedere alla home page di navigazione e direttamente al servizio digitale di CDP mediante apposito link.

Nella Sezione **Elenco delle deleghe** l'Utente visualizza le deleghe ad operare per i servizi digitali di CDP a cui è stato abilitato.



Cliccando sul link **l'Utente accede al Servizio digitale** per cui è stato delegato a operare.



# Richiesta nuova delega Persona Fisica

## Guida ai passaggi



Inizia ora ▶

# Gestione deleghe e servizi

## Nuova delega – Persona fisica

In questa fase, l'utente sceglie il tipo di soggetto per cui operare sui servizi digitali CDP.

L'Utente, può operare per nome e per conto di una persona giuridica (Soggetto dotato di P.IVA) oppure per conto di una **persona fisica** (Soggetto dotato di solo codice fiscale) .

cdp | Portale Fondi  
Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE ▾ GESTIONE ANAGRAFICA ▾ GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

Si richiede di specificare il tipo di soggetto richiedente la delega ad operare sul servizio

Soggetto dotato di solo Codice Fiscale

Soggetto dotato di P.IVA (\*)

Indietro

(\*) Impresa, Ditta Individuale, Ente Pubblico, Ente Religioso

# Richiesta nuova delega a operare sui servizi digitali di CDP

## Riepilogo dati persona fisica

L'Utente verifica i **dati anagrafici del Soggetto** e in caso di necessità li modifica/integra.

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Registrazione Persona Fisica

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

<b>Codice Fiscale</b> Codice Fiscale CODICEFISCALE	<b>Nome</b> Inserisci nome Mario	<b>Cognome</b> Inserisci cognome Rossi	<b>Indirizzo</b> Inserisci indirizzo * Via Goito 4	<b>CAP</b> Inserisci CAP * 00149
<b>Regione</b> Seleziona una regione * CALABRIA	<b>Provincia</b> Seleziona una provincia * COSENZA	<b>Città</b> Seleziona una città * ACQUAPPESA		
<b>Telefono</b> Inserisci n. telefono *	<b>PEC</b> Inserisci PEC *			

# Richiesta nuova delega a operare sui servizi digitali di CDP

## Selezione dei servizi digitali

Proseguendo il sistema permette di **Selezionare i servizi digitali CDP** a cui l'Utente intende essere abilitato a operare.

**Richiesta Servizio Telematico**

Seleziona il Servizio telematico CDP su cui si chiede di operare

- Richiesta di Contributo - DM 481 Housing Universitario – PNRR
- Richiesta di Contributo – AV026 Housing Universitario – PNRR

Avanti

**Accettazione dei regolamenti del Portale**

Dichiaro di avere preso visione dei regolamenti di dettaglio, che disciplinano l'utilizzo del Portale Fondi Nazionali ed Europei, in relazione ai servizi telematici selezionati disponibili all'URL <https://www.cdp.it/portalefondi.page>, e di accettarne integralmente termini e condizioni.

Rifiuta Accetta

Facendo click su **Avanti** compare un pop-up in cui l'Utente dichiara di accettare il **Regolamento** di dettaglio relativo ai Servizi Telematici d'interesse.

# Richiesta nuova delega a operare sui servizi digitali di CDP

## Riepilogo dati e download documento riepilogativo

L'utente verifica i  
dati compilati e scarica  
il documento da firmare  
digitalmente.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing a home icon, 'LE MIE DELEGHE', 'GESTIONE ANAGRAFICA', and 'GESTIONE MAV'. Below the navigation bar, there are several data fields:

<b>Codice Fiscale</b> CODICEFISCALE			
<b>Nome</b> Mario	<b>Cognome</b> Rossi	<b>Indirizzo</b> Via Goito 4	<b>CAP</b> 00149
<b>Regione</b> CALABRIA	<b>Provincia</b> COSENZA	<b>Città</b> ACQUAPPESA	<b>Telefono</b> 3276927717
<b>PEC</b> Mail PEC			

Below the data fields, there is a section titled 'Riepilogo dei servizi CDP a cui si richiede abilitazione ad operare' containing a single checked item: 'Richiesta di Contributo - DM 481 Housing Universitario - PNRR'.

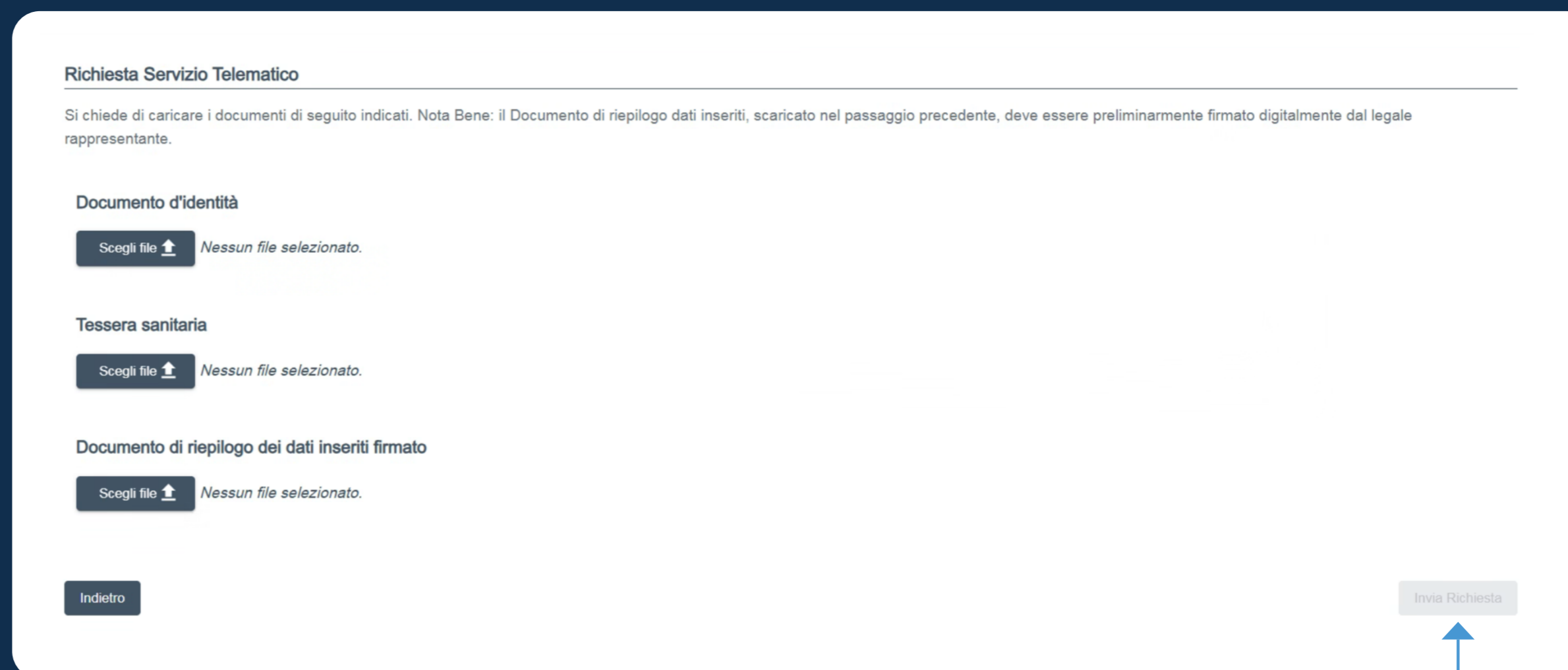
At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Scarica documento' with a download icon. Below the button, a note states: 'Il documento scaricato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e ricaricato al prossimo passo del processo.'

Download del documento PDF riepilogativo da sottoscrivere  
digitalmente a cura del Legale Rappresentante.

# Richiesta nuova delega a operare sui servizi digitali di CDP


## Upload dei documenti richiesti


I sistema richiede di effettuare l'upload del **Documento riepilogativo scaricato e firmato, una copia del documento di identità dell'utente e la tessera sanitaria.**




**Richiesta Servizio Telematico**

Si chiede di caricare i documenti di seguito indicati. Nota Bene: il Documento di riepilogo dati inseriti, scaricato nel passaggio precedente, deve essere preliminarmente firmato digitalmente dal legale rappresentante.

**Documento d'identità**  
Scegli file  Nessun file selezionato.

**Tessera sanitaria**  
Scegli file  Nessun file selezionato.

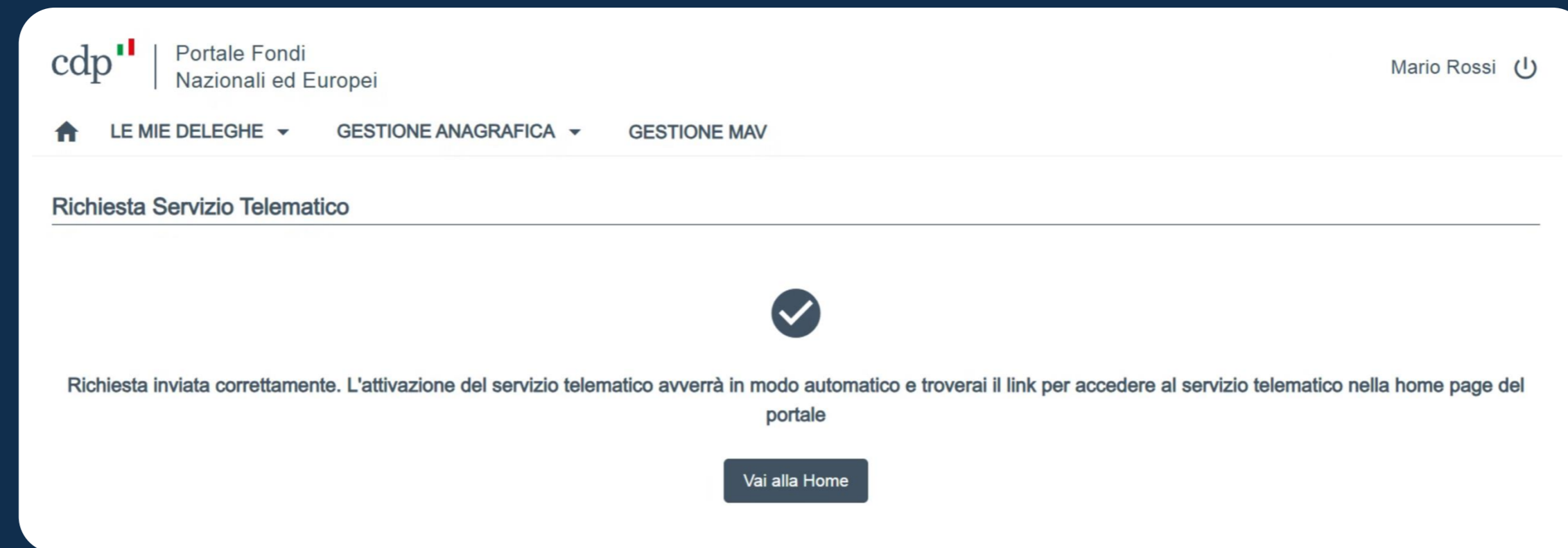
**Documento di riepilogo dei dati inseriti firmato**  
Scegli file  Nessun file selezionato.

**Indietro** **Invia Richiesta**

Cliccando sul tasto **Invia richiesta** l'Utente inoltra la richiesta di delega e il sistema invierà un'email di conferma dell'attivazione dei servizi.

# Richiesta nuova delega a operare sui servizi digitali di CDP

## Conferma inoltrato richiesta di delega



Inoltrata la richiesta, **l'Utente attende**  
**che la delega venga approvata.**

# Modifica anagrafica Persona Fisica

## Guida ai passaggi



Inizia ora ▶

# Modifica Anagrafica

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafica' section of the 'Portale Fondi Nazionali ed Europei' (cdp). The user 'Mario Rossi' is logged in. The navigation menu includes 'LE MIE DELEGHE', 'GESTIONE AUTORIZZAZIONI', 'GESTIONE ANAGRAFICA', and 'GESTIONE MAV'. Under 'GESTIONE ANAGRAFICA', the 'Anagrafiche registrate' sub-menu is selected. A table displays the following data:

Persona Fisica	Azioni
Mario Rossi	

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Elementi per pagina: 10', 'Pagina 1 di 1', and navigation arrows.

Attraverso la gestione anagrafica è possibile procedere alla **modifica** delle anagrafiche registrate



# Modifica anagrafica Persona Fisica

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei Mario Rossi

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | **GESTIONE ANAGRAFICA** | GESTIONE MAV

### Modifica Anagrafica Persona Fisica

*I campi contrassegnati da \* sono obbligatori*

<b>Codice Fiscale</b> Codice Fiscale CODICEFISCALE	<b>Nome</b> Inserisci nome Nome	<b>Cognome</b> Inserisci cognome Cognome	<b>Indirizzo</b> Inserisci indirizzo * Via Bir El Gobi, 9	<b>CAP</b> Inserisci CAP * 70018
<b>Regione</b> Seleziona una regione * PUGLIA	<b>Provincia</b> Seleziona una provincia * BARI	<b>Città</b> Seleziona una città * BINETTO		
<b>Telefono</b> Inserisci n. telefono * 3333333333	<b>PEC</b> Inserisci PEC * Mail PEC			

Indietro Avanti

1. L'utente procede alla  
modifica anagrafica della  
persona fisica

# Modifica anagrafica

## Riepilogo dati e download documento riepilogativo

2. Proseguendo il sistema presenta un riepilogo dei dati modificati e richiede di effettuare il **download del documento pdf riepilogativo** da sottoscrivere digitalmente a cura del Legale Rappresentante del Soggetto.



# Modifica anagrafica

## Upload documenti richiesti

3. Il sistema richiede di effettuare l'**upload** di alcuni documenti oltre il documento di riepilogo precedentemente scaricato e firmato

cdp | Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE | GESTIONE AUTORIZZAZIONI | GESTIONE ANAGRAFICA | GESTIONE MAV

### Richiesta Servizio Telematico

Si chiede di caricare i documenti di seguito indicati. Nota Bene: il Documento di riepilogo dati inseriti, scaricato nel passag

**Documento d'identità**  
Scegli file Nessun file selezionato.

**Tessera sanitaria**  
Scegli file Nessun file selezionato.

**Documento di riepilogo dei dati inseriti firmato**  
Scegli file Nessun file selezionato.

Indietro

Invia richiesta

4. Cliccando sul tasto **Invia richiesta** l'Utente conferma la modifica dei dati