

Premio Innovazione Sociale 2026 - II Edizione

Premessa

La Fondazione CDP è un ente senza scopo di lucro che persegue scopi di pubblica utilità, sociale e culturale. In particolare, tra i settori statutari di operatività della Fondazione CDP figura “*Istruzione*”, che prevede, *inter alia*, lo svolgimento di attività e iniziative di interesse generale in ambito “*formazione e inclusione sociale*”.

In linea con i propri scopi statutari e, in particolare, con il settore di intervento “*Istruzione*”, la Fondazione CDP intende avviare la seconda edizione dell’iniziativa “*Premio Innovazione Sociale*” (“**Iniziativa**”).

Con l’espressione “*innovazione sociale*”, si intende l’elaborazione e l’applicazione di nuovi prodotti, idee, servizi, e/o processi che, rispetto alle soluzioni esistenti, risultino più efficienti ed efficaci nel rispondere a bisogni specifici e ben definiti, contribuendo così a migliorare il benessere e la qualità della vita delle comunità in cui vengono implementati. Affinché tali soluzioni innovative possano avere un impatto significativo, devono favorire la creazione di relazioni sociali e innescare cambiamenti comportamentali, apportando un miglioramento concreto nelle condizioni di vita delle persone.

Con l’Iniziativa, la Fondazione CDP mira a valorizzare iniziative sociali innovative, in grado di generare un impatto significativo nel contesto in cui vengono applicate e per i beneficiari a cui sono rivolte. Più nel dettaglio, mira a selezionare idee e **soluzioni già testate, anche su piccola scala, di cui sia stata verificata la fattibilità** ai fini di uno sviluppo su scala più ampia (“**Soluzioni**”).

Termini dell’Iniziativa

Art. 1 – Promotori e Partner

La Fondazione CDP promuove l’Iniziativa con la collaborazione di **Intesa Sanpaolo S.p.A.** (“**Intesa Sanpaolo**” o “**Banca**”), in qualità di *partner*, che contribuisce – come meglio dettagliato *infra* – all’assegnazione di un premio speciale e offre altresì ai Finalisti (“**Finalisti**”) (i) la possibilità di richiedere alcuni prodotti di Intesa Sanpaolo a condizioni dedicate, e (ii) ove i Finalisti lo desiderassero, la possibilità di essere supportati nella presentazione di

un progetto (uno per vincitore e non necessariamente quello candidato all'Iniziativa) sulla piattaforma di *crowdfunding* di Intesa Sanpaolo, denominata "For Funding"¹.

Art. 2 – Ambito di intervento e requisiti di ammissibilità delle candidature all'Iniziativa

L'obiettivo dell'Iniziativa è supportare Soluzioni finalizzate all'**inclusione sociale e/o lavorativa di soggetti fragili**. I beneficiari finali delle Soluzioni candidate dovranno ricadere in una o più delle seguenti categorie:

- 1) soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e/o cognitive;
- 2) migranti/rifugiati;
- 3) vittime di violenza o di discriminazione (e.g. LGBTQ+);
- 4) anziani soli;
- 5) persone senza dimora;
- 6) detenuti o ex-detenuti;
- 7) persone con dipendenze;
- 8) giovani NEET.

Le Soluzioni candidate dovranno **favorire l'occupazione lavorativa dei beneficiari e/o la loro inclusione in un circuito sociale già esistente e attivo**, basandosi sull'utilizzo di uno o più strumenti tra quelli di seguito elencati:

- 1) nuove tecnologie e intelligenza artificiale;
- 2) imprenditorialità, in qualsiasi settore di attività;
- 3) residenzialità e vita di comunità (es. *co-housing*).

Le Soluzioni candidate dovranno essere accompagnate (i) da una analisi accurata del contesto in cui operano e dei bisogni specifici del *target* di riferimento e (ii) da un piano di sostenibilità economica.

Particolare rilevanza sarà data alle Soluzioni che considereranno approcci di "*creative bureaucracy*", finalizzati ad innovare e semplificare un *iter* burocratico e a migliorare specifiche *policy*, quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese.

Art. 3 - Geolocalizzazione dell'Iniziativa

Le Soluzioni candidate dovranno essere localizzate sul territorio nazionale.

¹ I Finalisti, se già clienti di Intesa Sanpaolo, possono rivolgersi alla loro filiale Terzo Settore di riferimento, se non clienti possono recarsi presso qualsiasi Filiale Terzo Settore della Banca.

Art. 4 - Ammissibilità

Sono ammessi a partecipare all'Iniziativa solo gli enti *non profit* di natura privata che abbiano finalità eminentemente sociali o benefiche, costituiti in forma di ETS e iscritti al RUNTS (D.lgs. n. 117 del 2017).

Sono, altresì, ammessi a partecipare *Startup* innovative a Vocazione Sociale (SIAVS) (Iscritte alla sezione speciale del Registro imprese dedicato).

I partecipanti dovranno essere in grado di esibire almeno il bilancio relativo all'intero anno 2024 o 2025, se già formalmente approvato.

La Fondazione CDP si riserva di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti in capo ai partecipanti, anche richiedendo a questi ultimi la produzione di apposita documentazione.

Art. 5 – Categorie ed entità dei premi

È prevista l'erogazione di tre categorie di premio definite sulla base delle fasi di sviluppo in cui si trova la Soluzione candidata. Al momento della presentazione della candidatura, ogni partecipante dovrà indicare in quale delle seguenti categorie si inserisce la Soluzione proposta. Qualora la categoria indicata dal partecipante non risulti coerente con le caratteristiche effettive della Soluzione candidata, la Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla riassegnazione della stessa ad un'altra categoria.

- 1) **CATEGORIA 1: validazione su piccola scala (o fase pilota)** – la Soluzione è stata testata con un numero di beneficiari compreso tra 10 e 50, per un periodo da 1 a 2 anni e in un'area circoscritta. Per tale categoria, devono essere stati raccolti i primi riscontri utili ed identificati i punti di miglioramento della Soluzione.
- 2) **CATEGORIA 2: validazione su scala media (o progetto pilota esteso)** – la Soluzione è stata testata con un numero di beneficiari compreso tra 50 e 200, per un periodo da 2 anni a 5 anni e deve essere stata testata su un'area geografica ampia ed eterogenea, oppure su più aree. Per tale categoria, devono essere stati raccolti dati rappresentativi quali-quantitativi sugli impatti e sugli *outcome* sociali.
- 3) **CATEGORIA 3: implementazione su larga scala** – la Soluzione è stata testata con un numero di beneficiari di oltre 200, per un periodo di almeno 5 anni tale da essere strutturalmente integrata nel sistema di riferimento (es. rete di servizi, policy pubblica). Per tale categoria, devono essere stati raccolti dati robusti e deve essere dimostrata la sostenibilità della Soluzione e la replicabilità anche in altri territori o settori.

Laddove le Soluzioni così proposte superino la prima fase selettiva di cui al successivo Art. 6, al punto 2 che segue, i relativi enti proponenti (“**Enti finalisti**”) saranno invitati a partecipare a sessioni di mentoring a supporto della preparazione della presentazione delle Soluzioni, in vista dell’evento finale di premiazione (“**Evento finale**”).

La Fondazione CDP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di supportare lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze degli Enti finalisti, favorendo un percorso di crescita consapevole e mirato, in coerenza con gli obiettivi dell’Iniziativa.

Per ciascuna delle categorie di Soluzioni sopra descritte è prevista l’erogazione di due premi (i “**Premi**”) – assegnati in occasione dell’Evento finale – del valore di:

1. euro 90.000 per il primo classificato;
2. euro 45.000 per il secondo classificato.

È prevista, inoltre, l’erogazione di un ulteriore premio del valore di euro 90.000 (“**Premio Speciale**”), in collaborazione con Intesa Sanpaolo. Tale Premio Speciale sarà assegnato alla Soluzione più innovativa ed efficace nell’applicare strumenti tecnologici e/o di intelligenza artificiale per favorire l’inclusione sociale e/o lavorativa dei soggetti fragili elencati all’Art. 2. Si precisa che (i) ai partecipanti sarà richiesto di indicare espressamente la candidatura della propria Soluzione anche al Premio Speciale, ove applicabile; (ii) il Premio Speciale non potrà essere assegnato ad un ente già risultato vincitore dei Premi.

In tutti i casi, i **Premi e il Premio Speciale dovranno essere destinati esclusivamente all’avanzamento della Soluzione all’interno del percorso di sviluppo progettuale, da completarsi entro 18 mesi dall’erogazione degli stessi**. In ogni caso dovrà essere fornita la relativa rendicontazione alla Fondazione CDP secondo quanto previsto al successivo Art. 7.

In aggiunta a quanto sopra, Intesa Sanpaolo, quale *partner* dell’Iniziativa, offrirà a ciascun Ente finalista la possibilità di:

- 1) richiedere un finanziamento a condizioni dedicate per un importo massimo pari a euro 250.000 per una durata massima di 120 mesi, con preammortamento facoltativo fino a 24 mesi. Il finanziamento, previa verifica con esito positivo dei necessari requisiti di carattere creditizio, è erogabile nell’arco dei 24 mesi successivi alla data di proclamazione dei vincitori dell’Iniziativa, su richiesta facoltativa degli Enti finalisti

Le modalità e le tempistiche di erogazione del finanziamento saranno concordate fra Intesa Sanpaolo e gli Enti finalisti in funzione del percorso di crescita e sviluppo della Soluzione presentata²;

² Concessione del finanziamento soggetta alla verifica dei requisiti di accesso e alla positiva valutazione del merito creditizio

Quanto può costare un Finanziamento chirografario senza garanzia ipotecaria, senza preammortamento di importo di 100.000,00 euro, di durata 60 mesi, rata mensile, ammortamento francese, scadenza rata inizio mese.

Esempio 1 - Microimpresa

Esempio al 05.05.2026 calcolato alle condizioni riservate ai Finalisti del Premio Innovazione Sociale qualificabili come Microimpresa. Il TAEG è stato calcolato considerando gli interessi, le spese di istruttoria esenti, spese incasso rata pari a 4,00 euro, invio comunicazioni di legge pari a 0,70 euro.

Tasso debitore nominale annuo fisso per tutta la durata del contratto e determinato al momento della stipula 3,93% (tasso IRS a 60 mesi rilevato il 05.05.2026 + spread del 1%); **TAEG 4,08 %** anziché 13,97%

Nel caso di estinzione anticipata nessuna spesa.

Esempio 2 - Impresa non qualificabile come Microimpresa

Esempio al 05.05.2026 calcolato alle condizioni riservate ai Finalisti del Premio Innovazione Sociale non qualificabili come Microimpresa. Il TAEG è stato calcolato considerando gli interessi, le spese di istruttoria esenti, imposta di bollo esente, spese incasso rata pari a 4 euro, invio comunicazioni di legge pari a 0,70 euro. È ricompreso il canone mensile del conto corrente di erogazione pari a € 10.

Tasso debitore nominale annuo fisso per tutta la durata del contratto e determinato al momento della stipula 3,93 % (tasso IRS a 60 mesi rilevato il 05.05.2026 + spread del 1%); **TAEG 4,31 %** anziché 14,19 %

Nel caso di estinzione anticipata nessuna spesa.

Quanto può costare un Finanziamento ipotecario di importo di 100.000,00 euro, senza preammortamento e di durata 120 mesi, rata mensile, ammortamento francese, scadenza rata inizio mese.

Esempio 1- Microimpresa

Esempio al 05.05.2026 calcolato alle condizioni riservate ai Finalisti del Premio Innovazione Sociale qualificabili come Microimpresa. Il TAEG è stato calcolato, considerando: gli interessi, le spese d'istruttoria esenti, le spese incasso rata pari a 4 euro, invio comunicazioni di legge pari a 0,70 euro, imposta sostitutiva pari a 250,00 euro. In caso di finanziamento ipotecario sono state considerate anche le spese di perizia stimate in 500 euro e il premio unico della polizza contro i danni causati da incendio, scoppio, fulmine sull'immobile oggetto della garanzia ipotecaria, stimato in 1.800 euro)

Tasso debitore nominale annuo fisso per tutta la durata del contratto e determinato al momento della stipula 4,05% (tasso IRS a 120 mesi rilevato il 05.05.2026 + spread del 1%); **TAEG 4,78%** anziché 8,82%

Nel caso di estinzione anticipata nessuna spesa.

Esempio 2 - Impresa non qualificabile come Microimpresa

Esempio al 05.05.2026 calcolato alle condizioni riservate ai Finalisti del Premio Innovazione Sociale non qualificabili come Microimpresa. Il TAEG è stato calcolato, considerando: gli interessi, le spese d'istruttoria esenti, imposta di bollo esente, le spese incasso rata pari a 4 euro, invio comunicazioni di legge pari a 0,70 euro, imposta sostitutiva pari a 250,00 euro. Sono ricompresi il canone mensile del conto corrente di erogazione pari a € 10. In caso di finanziamento ipotecario sono state considerate anche le spese di perizia stimate in 500 euro e il premio unico della polizza contro i danni causati da incendio, scoppio, fulmine sull'immobile oggetto della garanzia ipotecaria, stimato in 1.800 euro.

Tasso debitore nominale annuo fisso per tutta la durata del contratto e determinato al momento della stipula 4,05% (tasso IRS a 120 mesi rilevato il 05.05.2026 + spread del 1%); **TAEG 4,94%** anziché 9,04 %

Nel caso di estinzione anticipata nessuna spesa.

- 2) aprire un conto corrente, a condizioni dedicate per 36 mesi, con carta di debito a canone mensile gratuito. L'apertura del conto corrente è ammessa nell'arco dei 24 mesi successivi alla data di chiusura dell'Iniziativa, su richiesta facoltativa degli Enti finalisti³.

Intesa Sanpaolo offrirà, inoltre, la disponibilità a supportare gli enti Finalisti, qualora ne facessero richiesta, nella presentazione della candidatura per la pubblicazione di un progetto (uno per finalista e non necessariamente quello candidato all'Iniziativa) sulla piattaforma di *crowdfunding* di Intesa Sanpaolo (denominata *For Funding*). Resta fermo che l'effettiva pubblicazione potrà avvenire solo nel rispetto dei requisiti di ammissione previsti e dell'esito positivo dell'*iter* di valutazione condotto dalla Banca.

Art. 6 – Modalità, termini per la presentazione della domanda di partecipazione e documentazione

Le fasi dell'Iniziativa si realizzeranno secondo le seguenti tempistiche:

1. **presentazione delle candidature** attraverso il portale dedicato della Fondazione CDP ("**Portale**"), accessibile al link <https://just.equally.app/auth/workspaces/39n0Z12OZGKERJgW> dalle ore 9:00 del 28 maggio 2026 alle ore 18:00 del 30 giugno 2026. Il presente termine di partecipazione non può essere in alcun modo derogato. Non sono ammesse modifiche o integrazioni della domanda di partecipazione successive alla scadenza del predetto termine;
2. **selezione delle Soluzioni finaliste**, mediante valutazione tecnica e di impatto, entro il mese di settembre 2026;
3. **mentoring bootcamp**, finalizzato all'ottimizzazione della presentazione delle Soluzioni finaliste, entro il mese di ottobre 2026;
4. **presentazione sintetica delle Soluzioni finaliste**, perfezionate a seguito del *mentoring bootcamp*, da parte dei partecipanti finalisti, mediante il portale dedicato della Fondazione CDP;
5. Evento **finale**, che si terrà entro gennaio 2027.

³ Conto corrente "Business Insieme" con canone mensile base Insieme illimitato gratuito per 36 mesi (Convenzione Terzo Settore Illimitato) e numero di operazioni il cui costo di registrazione è incluso nel canone illimitato, carta di debito "Carta Debit" con canone mensile gratuito, commissioni bonifici on line € 0,15 se disposti su banche del gruppo e € 0,25 se disposti su altre banche. Le commissioni si riferiscono alle seguenti tipologie di bonifico: bonifico multiplo teletrasmesso (stipendi e fornitori appoggiati su banche del Gruppo e su altre banche); bonifico in euro verso UE/EEA e bonifico verso Italia con addebito in conto disposto su canale telematico (su banche del Gruppo e su altre banche); Bonifico Europeo Unico (B.E.U.) multiplo - disponibile solo per le Persone Giuridiche (stipendi e fornitori appoggiati su stessa banca, su banche del Gruppo e su altre banche), girofondi infragruppo telematici urgenti (su banche del Gruppo e su altre banche). L'apertura del conto corrente è ammessa nell'arco dei 24 mesi successivi alla conclusione dell'iniziativa, su richiesta facoltativa dei Finalisti. Per le condizioni contrattuali si rinvia a quanto indicato nei fogli informativi dei prodotti citati disponibili presso le filiali e sul sito della Banca.

Resta inteso che **ciascun proponente non potrà candidare più di una Soluzione.**

Gli enti destinatari di contributi da parte della Fondazione CDP possono partecipare all'Iniziativa purché presentino una Soluzione diversa da un progetto già finanziato dalla Fondazione CDP e purché non rappresenti un mero *scale up* del progetto stesso.

A seguito della registrazione sul Portale, il proponente potrà presentare la candidatura attraverso la compilazione dell'apposito modulo *online* nei campi specifici dedicati, rispettandone i limiti di spazio. In particolare, la richiesta dovrà prevedere i contenuti di cui all'Allegato 1.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di candidatura presente sul Portale e/o la mancata presentazione dei documenti richiesti entro la data di scadenza indicata, renderà la candidatura inammissibile.

Art. 7 – Utilizzo dei fondi e rendicontazione

Come specificato al precedente Art. 5, i Premi e il Premio Speciale dovranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente correlate all'avanzamento della Soluzione all'interno del percorso di sviluppo progettuale, da completarsi in un arco temporale non superiore a 18 mesi dall'erogazione dei Premi e del Premio Speciale agli enti vincitori. L'accesso ai prodotti transazionali di Intesa Sanpaolo e alla richiesta di finanziamento potrà essere effettuato entro 24 mesi dalla data di comunicazione dei Premi e del Premio Speciale agli enti vincitori.

La candidatura dovrà essere accompagnata dalla descrizione (i) degli obiettivi che, attraverso la Soluzione, il partecipante mira a raggiungere nelle successive fasi di sviluppo, (ii) dei tempi di realizzazione della Soluzione e (iii) dalla stima dei costi associati. Saranno ritenute ammissibili le spese relative alle seguenti macro-voci di costo:

- 1) personale dipendente coinvolto nella Soluzione;
- 2) personale non dipendente coinvolto nella Soluzione;
- 3) spese per l'acquisto di materiali e/o attrezzature strettamente necessari all'avanzamento della Soluzione all'interno del percorso progettuale;
- 4) spese per adeguamento degli spazi dedicati alla Soluzione;
- 5) spese per viaggi e/o trasferte strettamente connesse all'implementazione della Soluzione;
- 6) spese relative alle attività di comunicazione e divulgazione della Soluzione.

Le modalità di rendicontazione prevedono la presentazione semestrale (entro il 15 gennaio ed entro il 15 luglio di ogni anno) di un *report* con il dettaglio delle spese sostenute per ogni voce di spesa ammissibile, nonché di una

rendicontazione narrativa che descriva lo sviluppo della Soluzione. Al fine di verificare che l'utilizzo delle risorse sia in linea con la descrizione degli obiettivi presentati in fase di candidatura, gli enti vincitori dovranno presentare i giustificativi delle spese sostenute, secondo le seguenti modalità:

1. le spese di importo pari o superiore a euro 1.000 sono oggetto di rendicontazione;
2. le spese di importo inferiore a euro 1.000 devono essere rendicontate esclusivamente nel caso in cui l'ammontare delle spese di cui al punto 1 non raggiunga l'80% del contributo concesso.

Le specifiche tipologie dei giustificativi da fornire per ogni spesa sostenuta saranno puntualmente indicate nell'ambito dell'accordo che sarà sottoscritto tra la Fondazione CDP e gli enti vincitori, a valle dell'aggiudicazione. In ogni caso, la Fondazione CDP si riserva la facoltà di (i) disporre eventuali sopralluoghi (direttamente e/o tramite propri incaricati) per verificare l'andamento delle attività svolte dall'ente vincitore, (ii) effettuare verifiche anche a campione, richiedendo adeguati giustificativi per le spese inferiori a euro 1.000.

A seguito della formalizzazione dell'aggiudicazione, i Premi e il Premio Speciale **saranno erogati in un'unica soluzione** secondo le modalità indicate nel predetto accordo da sottoscrivere tra la Fondazione CDP e l'ente vincitore.

I Premi e il Premio Speciale potranno essere revocati nel caso in cui non venga dimostrato, tramite rendicontazione economica e narrativa, l'utilizzo effettivo delle risorse messe a disposizione ai fini dell'avanzamento della Soluzione in coerenza con il cronoprogramma, così come indicato nella candidatura. In questo caso, la Fondazione CDP potrà richiedere la restituzione integrale dei Premi e del Premio Speciale. Il proponente avrà, altresì, l'obbligo di restituire a Fondazione CDP i Premi e il Premio Speciale percepiti e non utilizzati, in tutto o in parte, nell'ambito degli scopi indicati in fase di candidatura.

Art. 8 - Criteri di valutazione, formazione della graduatoria

Le Soluzioni saranno valutate, (i) ai fini dell'assegnazione dei Premi, da una giuria di esperti selezionati dalla Fondazione CDP, (ii) ai fini dell'assegnazione del Premio Speciale, da una giuria di esperti selezionati da Intesa Sanpaolo e dalla Fondazione CDP. In entrambi i casi, i membri delle giurie saranno selezionati sulla base delle loro specifiche competenze e saranno indipendenti rispetto ai partecipanti all'Iniziativa.

La valutazione delle Soluzioni, ai fini dell'assegnazione dei Premi e del Premio Speciale, avverrà in applicazione dei seguenti criteri, declinati in base alle diverse categorie.

La valutazione include, altresì, un'analisi dei rischi complessivamente associati alla Soluzione proposta; la presenza di eventuali elementi di rischio non comporta l'esclusione della candidatura, purché siano individuate adeguate misure di gestione e mitigazione.

1. **impatto sociale** - Si valuta se la Soluzione risponda a un bisogno sociale rilevante, la misura del miglioramento della qualità di vita dei beneficiari, la possibilità di quantificare tali benefici e la durata degli effetti positivi prodotti.
2. **sostenibilità** - Si considera la sostenibilità nel tempo della Soluzione sotto il profilo finanziario ed organizzativo, la capacità di generare risorse proprie o attrarre finanziamenti che le consentano di perdurare nel lungo termine, nonché la capacità di promuovere reti territoriali di supporto.
3. **efficienza** – Si verifica se la Soluzione sia più economica rispetto alle alternative esistenti e se ottimizzi le risorse (umane, materiali e finanziarie) disponibili, riducendo costi e sprechi.
4. **originalità** - Si analizza il grado di innovazione della Soluzione rispetto allo stato dell'arte, la presenza di approcci nuovi o la combinazione originale di soluzioni esistenti.
5. **replicabilità e scalabilità** – Si esamina la possibilità di applicare la Soluzione in altri contesti o di estenderla a una platea e a un territorio più ampi.
6. **creazione di nuove policy o miglioramento di quelle esistenti** – Si valuta in che misura la Soluzione contribuisca a influenzare o migliorare prassi e *policy* della Pubblica Amministrazione, favorendo la diffusione e la sistematizzazione dell'innovazione.

Gli Enti finalisti, che abbiano superato positivamente la valutazione condotta sulla base dei criteri appena descritti, saranno invitati, al termine del *mentoring bootcamp*, a presentare le proprie Soluzioni, valutate sulla base dei criteri sopra indicati, prima in forma scritta sul portale della Fondazione CDP e successivamente in forma orale alle giurie, in occasione dell'Evento finale.

Il punteggio attribuito dalle giurie alle Soluzioni presentate sul portale della Fondazione CDP concorrerà, unitamente a quello assegnato alle Soluzioni presentate dagli enti in occasione dell'Evento finale, alla determinazione della valutazione complessiva.

Durante l'Evento finale saranno annunciati i due Vincitori (un primo e un secondo classificato) dei Premi per ciascuna delle categorie elencate all'Art. 5 e il vincitore del Premio Speciale.

Resta tuttavia fermo il diritto della Fondazione CDP – e, per gli aspetti di competenza – di Intesa Sanpaolo, di non assegnare, in tutto o in parte, i Premi e il Premio Speciale a disposizione, qualora non ritengano adeguate e/o meritevoli, anche solo in parte, le candidature pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più Soluzioni candidate, ai fini dell’assegnazione dei Premi e del Premio Speciale, i membri delle giurie rivaluteranno discrezionalmente le candidature alla luce di criteri ulteriori da essi individuati, quali ad esempio politiche “Diversity, Equity, and Inclusion” adottate, certificazioni di qualità, patrimonializzazione dell’ente.

La partecipazione all’Iniziativa implica l’accettazione dell’insindacabilità delle decisioni riguardanti la valutazione delle candidature e l’assegnazione dei Premi e del Premio Speciale.

Linee guida e informazioni

Per informazioni ed istruzioni relative alla compilazione del modulo di candidatura si rimanda al documento “*Linee Guida per la Compilazione*”, scaricabile dal Portale a seguito della registrazione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti scrivendo all’indirizzo *e-mail* dedicato supporto@fondazionecdp.it
Verranno evase unicamente le richieste di supporto pervenute all’indirizzo e-mail dedicato entro le ore 16:00 del 26 giugno 2026.

L’Iniziativa non è sottoposta alla disciplina di cui al D.P.R. 430/2001.

Allegato 1

FORMAT ANAGRAFICA E PROPOSTA PROGETTUALE – PREMIO INNOVAZIONE SOCIALE 2026 – II EDIZIONE

*Nota: Le domande contrassegnate da * sono obbligatorie*

ANAGRAFICA ENTE PROPONENTE

1. **Denominazione dell'Ente Proponente***

2. **Codice Fiscale***

Inserire il Codice Fiscale dell'Ente Proponente

3. **Breve nota di presentazione dell'Ente e delle principali attività svolte***

Max 2.000 caratteri spazi inclusi

Informazioni di contatto

Sede legale – L'Ente Proponente deve avere la sede legale in Italia

4. **Nazione*** - Es. Italia

5. **Regione*** - Es. Lombardia

6. **Provincia*** - Es. Milano (MI)

7. **Comune***

8. **CAP*** - Es. 20151

9. **Indirizzo***

10. **Telefono***

11. **E-mail***

12. **Sito web***

13. **PEC**

14. **L'Ente ha una sede operativa diversa da quella legale?*** → SI/NO

Se viene barrata la risposta SI:

15. **Nazione*** - Es. Italia

16. **Regione*** - Es. Lombardia

17. **Provincia*** - Es. Milano (MI)

18. **Comune***

19. **CAP*** - Es. 20151

- 20. **Indirizzo***
- 21. **Telefono***
- 22. **E-mail**

Informazioni giuridiche e fiscali

- 23. **Forma giuridica***
- 24. **Data di costituzione* gg/mm/aaaa – Nota bene: Saranno ammessi alla competizione esclusivamente gli enti in grado di presentare almeno un bilancio di esercizio riferito a un’annualità completa alla data di chiusura del presente bando**
- 25. **Iscrizione al RUNTS – Nota bene: Saranno ammessi alla competizione enti non profit di natura privata costituiti in forma di ETS e iscritti al RUNTS (D.lgs. n. 117 del 2017) e/o Startup innovative a Vocazione Sociale (SIAVS) (Iscritte alla sezione speciale del Registro imprese dedicato) → SI/NO**
- 26. **Numero di iscrizione al RUNTS o al Registro SIAVS**

Informazioni giuridiche e fiscali - Legale Rappresentante

- 27. **Ruolo nell'Organizzazione***
- 28. **Nome***
- 29. **Cognome***
- 30. **Nazionalità* - Es. Italia**
- 31. **Codice Fiscale***
- 32. **Luogo di nascita***
- 33. **Data di nascita***

Informazioni giuridiche e fiscali - Coordinate bancarie - La sede della banca deve essere in Italia

- 34. **Nome della banca*(Es. Intesa Sanpaolo)**
- 35. **Comune della Filiale* (Es. Milano)**
- 36. **Intestazione c/c*(Es. Nome dell’ente)**
- 37. **IBAN* (Es. IT60X0542811101000000123456)**

Informazioni giuridiche e fiscali

- 38. **Settore di intervento prevalente dell’ente***
- 39. **Composizione dell’organo di governo con nome, cognome ed eventuali designati* - Max 2.000 caratteri spazi inclusi**
- 40. **Certificazione di bilancio da parte di enti terzi?* → SI/NO**
- 41. **Organo di controllo?* → SI/NO**
- 42. **Il soggetto è in possesso del DURC (Dichiarazione di regolarità contributiva) con esito regolare?* → SI/NO**

Se viene selezionata la risposta SI, caricare il certificato (in formato PDF)

Se viene selezionata la risposta NO, scaricare il form di autodichiarazione all'esenzione e allegarlo, timbrato e firmato, in formato PDF. Il form è scaricabile in corrispondenza della domanda o dalla sezione "Risorse".

43. Politiche per le pari opportunità

44. Politiche per la sostenibilità ambientale

File da allegare

42. **Atto costitutivo*** - Si prega di allegare copia del documento depositato completo di firme e timbri. È possibile caricare solo file .pdf

43. **Statuto Vigente*** - Si prega di allegare copia del documento originale con firme e timbri. È possibile caricare solo file .pdf

44. **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale**

45. **L'ente ha anche Partita IVA?** SI/NO → Se SI, indicare Numero Partita IVA e caricare Certificato di attribuzione della Partita IVA

46. **Copia del documento di identità del legale rappresentante*** - Si prega di allegare copia del documento in corso di validità. È possibile caricare solo file .pdf

47. **Copia della delibera di nomina del legale rappresentante e/o dell'organo amministrativo in carica*** - Si prega di allegare copia del verbale originale più recente, completo di firme e timbri (o firmato digitalmente). È possibile caricare solo file .pdf

48. **Bilancio consuntivo con nota integrativa/rendiconto di cassa 2023** – Non sono ammissibili documenti che riportino unicamente gli estratti conto bancari o le dichiarazioni dei redditi. È possibile caricare solo file .pdf – Questo documento è obbligatorio per enti costituiti in data antecedente al 1° gennaio 2023.

47. **Verbale di approvazione bilancio 2023** - Si prega di allegare copia del verbale originale con firme e timbri (o firmato digitalmente). È possibile caricare solo file .pdf – Questo documento è obbligatorio per enti costituiti in data antecedente al 1° gennaio 2023

48. **Bilancio sociale o relazione di attività 2023** - Si chiede, a chi non sia tenuto a presentare il Bilancio Sociale, di produrre una relazione che descriva le attività condotte dall'Ente nel 2023. È possibile caricare solo file di tipo .pdf. – Questo documento è obbligatorio per enti costituiti in data antecedente al 1° gennaio 2023

49. **Bilancio consuntivo con nota integrativa/rendiconto di cassa 2024*** - Non sono ammissibili documenti che riportino unicamente gli estratti conto bancari o le dichiarazioni dei redditi. È possibile caricare solo file .pdf. Gli enti costituiti dopo il 1° gennaio 2024 sono tenuti a presentare il bilancio riferito a un'annualità completa; è considerato ammissibile anche il bilancio 2025, se già formalmente approvato.

50. **Totale attivo da conto economico 2024***

51. **Verbale di approvazione bilancio 2024*** - Si prega di allegare copia del verbale originale con firme e timbri (o firmato digitalmente), relativo all'approvazione del bilancio caricato alla domanda precedente. È possibile caricare solo file .pdf.

52. **Bilancio sociale o relazione di attività 2024*** - Si chiede, a chi non sia tenuto a presentare il Bilancio Sociale, di produrre una relazione che descriva le attività condotte dall'Ente nel 2024. È possibile caricare

solo file di tipo .pdf. Per gli enti costituiti dopo il 1° gennaio 2024 è considerato ammissibile anche il bilancio sociale 2025 (o la relazione attività 2025).

53. **L'ente è assoggettato all'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973?*** → SI/NO

54. **Caricare l'Autocertificazione relativa alla ritenuta del 4% applicabile all'Ente richiedente (ex Art. 28 del DPR n. 600/73), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, firmata e timbrata*** - È possibile utilizzare esclusivamente il form fornito scaricabile in corrispondenza della domanda o dalla sezione Risorse. È possibile caricare solo file .pdf

Accettazione Codice etico e Modello 231

54. **Accetto il codice etico di Fondazione CDP***

55. **Accetto il modello 231 di Fondazione CDP***

56. **Accetto il codice etico di Intesa Sanpaolo***

57. **Accetto il modello 231 di Intesa Sanpaolo***

58. **L'organizzazione ha anche un proprio Codice Etico?*** → SI/NO, se Si caricare il proprio Codice Etico. È possibile caricare solo file .pdf

59. **L'organizzazione ha anche un proprio Modello 231?*** → SI/NO, se Si caricare il proprio Modello 231. È possibile caricare solo file .pdf

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

60. **Track record dell'organizzazione*** - Descrivere i progetti realizzati nel settore di intervento, i risultati ottenuti e gli impatti conseguiti al massimo negli ultimi 5 anni di attività (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

61. **Titolo della Candidatura***

62. **Sintesi della soluzione candidata*** - Inserire una breve descrizione della idea/soluzione che si intende candidare al Premio (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

63. **Indicare una o più categorie di beneficiari che la Candidatura intende coinvolgere, specificando il numero di beneficiari raggiunti***

- soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e/o cognitive
- migranti/rifugiati
- vittime di violenza o discriminazione (i.e., LGTBQ+)
- anziani soli
- persone senza dimora
- detenuti o ex-detenuti
- persone con dipendenze
- giovani NEET

64. **Indicare uno o più strumenti tra quelli di seguito elencati che la Candidatura prevede per favorire l'occupazione lavorativa dei beneficiari e/o la loro inclusione in un circuito sociale vivo e presente***

- nuove tecnologie e intelligenza artificiale
- imprenditorialità, in qualsiasi tipo di settore di attività
- residenzialità e vita di comunità (es. co-housing)

65. Indicare in quale categoria di premio si intende presentare la propria Candidatura*

- Categoria 1 – Validazione su piccola scala (fase pilota) – La Soluzione è stata testata con un numero di beneficiari compreso tra 10 e 50, per un periodo da 1 a 2 anni e in un'area circoscritta. Per tale categoria, devono essere stati raccolti i primi riscontri utili ed identificati i punti di miglioramento della Soluzione.
- Categoria 2 – Validazione su scala media (progetto pilota esteso) - La Soluzione è stata testata con un numero di beneficiari compreso tra 50 e 200, per un periodo da 2 anni a 5 anni e deve essere stata testata su un'area geografica ampia ed eterogenea, oppure su più aree. Per tale categoria, devono essere stati raccolti dati rappresentativi quali-quantitativi sugli impatti e sugli *outcome* sociali.
- Categoria 3 – Implementazione su larga scala - la Soluzione è stata testata con un numero di beneficiari di oltre 200, per un periodo di almeno 5 anni tale da essere strutturalmente integrata nel sistema di riferimento (es. rete di servizi, policy pubblica). Per tale categoria, devono essere stati raccolti dati robusti e deve essere dimostrata la sostenibilità della Soluzione e la replicabilità anche in altri territori o settori.

SE SI CONCORRE NELLA CATEGORIA 1 – VALIDAZIONE SU PICCOLA SCALA (FASE PILOTA)

66. Descrizione della fase pilota della Candidatura* - Descrivere il bisogno sociale indirizzato dalla soluzione proposta e il processo creativo che ha portato all'elaborazione di quest'ultima. Quali sono stati la metodologia e gli strumenti adottati in fase di creazione della soluzione? Che tempistiche e che contributi ha richiesto? Che tipo di sperimentazione è stata approntata in fase pilota? Sono stati adottati strumenti di Intelligenza Artificiale o Tecnologie Innovative? Descrivere il contesto in cui è stata condotta e come è stata controllata (max. 5.000 caratteri spazi inclusi)

67. Dettaglio dei beneficiari coinvolti in fase pilota* - Dettagliare la numerosità e la categoria dei beneficiari raggiunti durante la fase pilota, specificando le modalità di coinvolgimento (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

68. Dati e riscontri raccolti durante la fase pilota* - Descrivere i risultati raggiunti dall'iniziativa durante la fase pilota. È stato possibile rilevare un cambiamento positivo significativo nei beneficiari? Quanto a lungo è durata la sperimentazione e la fase di verifica dei risultati? Che tipo di partnership/collaborazioni con altre realtà del territorio sono state attivate? Descrivere in che modo gli strumenti utilizzati possano favorire la scalabilità, replicabilità e sostenibilità dell'idea (max. 3.000 caratteri spazi inclusi)

69. Analisi dei rischi e fattori di fallimento del progetto* - Ai fini della valutazione, i proponenti sono tenuti a fornire una analisi sintetica e strutturata dei principali fattori che potrebbero compromettere l'efficacia dell'intervento proposto. In particolare, si richiede di analizzare le condizioni in cui il progetto potrebbe non generare l'impatto atteso e risultare inefficace/non sostenibile. Indicare, inoltre, i principali rischi associati al modello d'intervento, all'impianto operativo, alla governance e ad altri fattori esterni. Su quali ipotesi si fonda l'intervento? Quali sarebbero le conseguenze se tali ipotesi non si verificassero? Infine, per ciascun rischio identificato indicare in modo sintetico le misure di mitigazione. (max. 2.500 caratteri spazi inclusi)

70. **Sviluppo futuro dell'idea proposta*** – Descrivere gli obiettivi/benefici che ci si prefigge di raggiungere nelle prossime fasi di sviluppo della soluzione proposta, identificando anche i tempi di realizzazione e descrivendo il modello di sostenibilità sia economica sia di funzionamento complessivo a lungo termine. Indicare come, e in quale misura, si possono prevedere approcci finalizzati ad innovare l'iter burocratico e a migliorare le policy quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese. Elencare e descrivere gli indicatori di impatto che saranno adottati e il processo di raccolta e analisi dei dati distinguendo tra: *output*, *outcome* e impatto (max. 4.000 caratteri spazi inclusi)

71. **Piano economico*** - Fornire una descrizione dei costi sostenuti per lo sviluppo dell'idea, indicando se sono stati ricevuti contributi pubblici e/o privati e di quale entità. Qual è la stima dei costi legati allo sviluppo successivo? Come si prevede di sostenerli? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

73. **Motivazione a partecipare al Premio*** - Descrivere la motivazione personale e di team nel partecipare al bando in oggetto indicando in quale misura il premio consentirà di perseguire i propri obiettivi di impatto sociale e sistemici (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

74. **Si intende candidare la propria Soluzione al Premio Speciale?** Si ricorda che il Premio Speciale sarà assegnato alla Soluzione più innovativa ed efficace nell'applicare strumenti tecnologici e/o di intelligenza artificiale per favorire l'inclusione sociale e/o lavorativa dei soggetti fragili elencati* → SI/NO

75. Se SI, **rappresentare sinteticamente il carattere di innovatività della soluzione digitale adottata, l'impatto che essa ha prodotto o produrrà sul tema sociale e il suo livello di inclusività*** (max. 2.000 caratteri spazi inclusi)

SE SI CONCORRE NELLA CATEGORIA 2 – VALIDAZIONE SU SCALA MEDIA (PROGETTO PILOTA ESTESO)

76. **Descrizione dettagliata del progetto pilota esteso*** - Descrivere il bisogno sociale indirizzato dalla soluzione proposta, le caratteristiche della stessa, i risultati ottenuti dal pilota su piccola scala, la costruzione della scala successiva e l'esito. Che tempistiche, risorse e collaborazioni sono state necessarie per scalare il pilota? Quali strumenti, anche digitali e/o tecnologici e/o di Intelligenza Artificiale sono stati utilizzati? (max. 5.000 caratteri spazi inclusi)

77. **Dettaglio dei beneficiari coinvolti ed estensione temporale e territoriale del pilota esteso*** - Dettagliare la numerosità e la categoria dei beneficiari raggiunti durante la fase del pilota esteso, nonché l'estensione temporale e territoriale della proposta. Come è stata ampliata e coinvolta la popolazione dei beneficiari? All'ampliamento del numero è corrisposta un'estensione territoriale? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

78. **Dati quali-quantitativi raccolti durante lo sviluppo del progetto pilota esteso*** - Descrivere i risultati quali-quantitativi raggiunti dall'iniziativa durante il pilota esteso, dettagliando i risultati relativi ad impatti e outcome sociali. È stato possibile rilevare, e in quanto tempo, un cambiamento positivo significativo nei beneficiari? Che tipo di partnership/collaborazioni con altre realtà del territorio sono state attivate e formalizzate? Descrivere in che modo gli strumenti utilizzati possano favorire la scalabilità, replicabilità e sostenibilità dell'idea (max. 3.000 caratteri spazi inclusi)

79. **Analisi dei rischi e fattori di fallimento del progetto*** - Ai fini della valutazione, i proponenti sono tenuti a fornire una analisi sintetica e strutturata dei principali fattori che potrebbero compromettere l'efficacia

dell'intervento proposto. In particolare, si richiede di analizzare le condizioni in cui il progetto potrebbe non generare l'impatto atteso e risultare inefficace/non sostenibile. Indicare, inoltre, i principali rischi associati al modello d'intervento, all'impianto operativo, alla governance e ad altri fattori esterni. Su quali ipotesi si fonda l'intervento? Quali sarebbero le conseguenze se tali ipotesi non si verificassero? Infine, per ciascun rischio identificato indicare in modo sintetico le misure di mitigazione. (max. 2.500 caratteri spazi inclusi)

80. Descrizione degli elementi relativi alla replicabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori* - Sono state studiate strategie per favorire la replicabilità/scalabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori? (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

81. Potenziale impatto sociale della soluzione proposta* - Definire quale impatto sociale si prevede che la soluzione proposta possa generare a lungo termine, in relazione alla categoria dei beneficiari coinvolti e all'area geografica in cui è stato condotto il pilota esteso (max 1.000 caratteri spazi inclusi)

82. Sviluppo futuro dell'idea proposta* – Descrivere gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nelle prossime fasi di sviluppo della soluzione proposta, identificando anche i tempi di realizzazione e descrivendo il modello di sostenibilità sia economica sia di funzionamento complessivo a lungo termine. Indicare come, e in quale misura, si possono prevedere approcci finalizzati ad innovare l'iter burocratico e a migliorare le policy quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese. Elencare e descrivere gli indicatori di impatto che saranno adottati e il processo di raccolta e analisi dei dati distinguendo tra: *output*, *outcome* e impatto (max. 4.000 caratteri spazi inclusi)

83. Piano economico* – Fornire una descrizione dei costi sostenuti in fase pilota esteso, indicando se sono stati ricevuti contributi pubblici e/o privati e di quale entità. Qual è la stima dei costi legati allo sviluppo successivo? Come si prevede di sostenerli? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

84. Motivazione a partecipare al Premio* - Descrivere la motivazione personale e di *team* nel partecipare al bando in oggetto indicando in quale misura il premio consentirà di perseguire i propri obiettivi di impatto sociale e sistemici (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

85. Si intende candidare la propria Soluzione al Premio Speciale? Si ricorda che il Premio Speciale sarà assegnato alla Soluzione più innovativa ed efficace nell'applicare strumenti tecnologici e/o di intelligenza artificiale per favorire l'inclusione sociale e/o lavorativa dei soggetti fragili elencati* → SI/NO

86. Se SI, rappresentare sinteticamente il carattere di innovatività della soluzione digitale adottata, l'impatto che essa ha prodotto o produrrà sul tema sociale e il suo livello di inclusività* (max. 2.000 caratteri spazi inclusi)

SE SI CONCORRE NELLA CATEGORIA 3 – IMPLEMENTAZIONE SU LARGA SCALA

87. Descrizione dettagliata della Candidatura* - Descrivere il bisogno sociale indirizzato dalla soluzione proposta, le caratteristiche della stessa, i risultati ottenuti dal progetto pilota esteso, la costruzione della scala successiva e l'esito. Che tempistiche, risorse e collaborazioni sono state necessarie per scalare il progetto? Quali strumenti, anche digitali e/o tecnologici e/o di Intelligenza Artificiale sono stati utilizzati? (max. 5.000 caratteri spazi inclusi)

88. Dettaglio dei beneficiari coinvolti ed estensione temporale e territoriale del progetto* - Dettagliare la numerosità e la categoria dei beneficiari raggiunti durante l'implementazione del progetto, nonché l'estensione temporale e territoriale della proposta. Come è stata ampliata e coinvolta la popolazione dei

beneficiari rispetto alla fase precedente di sviluppo? All'ampliamento del numero è corrisposta un'estensione territoriale? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

89. **Dati quali-quantitativi raccolti durante lo sviluppo del progetto*** - Descrivere i risultati quali-quantitativi raggiunti dal progetto. Quali, e in quanto tempo, cambiamenti positivi significativi sono stati osservati nei beneficiari? Che tipo di partnership/collaborazioni con altre realtà del territorio sono state formalizzate e per quale durata? Descrivere in che modo gli strumenti utilizzati possano favorire la scalabilità, replicabilità e sostenibilità dell'idea (max. 3.000 caratteri spazi inclusi)

90. **Analisi dei rischi e fattori di fallimento del progetto*** - Ai fini della valutazione, i proponenti sono tenuti a fornire una analisi sintetica e strutturata dei principali fattori che potrebbero compromettere l'efficacia dell'intervento proposto. In particolare, si richiede di analizzare le condizioni in cui il progetto potrebbe non generare l'impatto atteso e risultare inefficace/non sostenibile. Indicare, inoltre, i principali rischi associati al modello d'intervento, all'impianto operativo, alla governance e ad altri fattori esterni. Su quali ipotesi si fonda l'intervento? Quali sarebbero le conseguenze se tali ipotesi non si verificassero? Infine, per ciascun rischio identificato indicare in modo sintetico le misure di mitigazione. (max. 2.500 caratteri spazi inclusi)

91. **Descrizione delle strategie adottate per integrare stabilmente la soluzione proposta nel sistema*** - Dettagliare le soluzioni implementate per permettere l'integrazione stabile del progetto nel tessuto sociale e nel sistema. La soluzione proposta può apportare miglioramenti o innovazioni nelle policy/prassi della Pubblica Amministrazione? Quali strategie sono state messe in atto per affrontare ed evitare e/o mitigare le criticità in futuro? (max. 2.000 caratteri spazi inclusi)

92. **Descrizione degli elementi relativi alla replicabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori*** - Dettagliare le strategie adottate per favorire la replicabilità/scalabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori. (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

93. **Impatto sociale identificato per la soluzione proposta*** - Definire l'impatto sociale che la soluzione proposta ha generato in relazione alla categoria dei beneficiari coinvolti e all'area geografica in cui è stata testata la soluzione. La soluzione, nel lungo termine, potrebbe generare impatto sociale anche considerando una diversa categoria di beneficiari o un diverso contesto/territorio? Potrebbe determinare un cambiamento sistemico tale da far sì che la soluzione proposta venga adottata e riconosciuta da un numero più ampio di persone/entità? (max 2.000 caratteri spazi inclusi)

94. **Sviluppo futuro dell'idea proposta*** - Descrivere gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nelle prossime fasi di sviluppo della soluzione proposta, identificando anche i tempi di realizzazione e descrivendo il modello di sostenibilità sia economica sia di funzionamento complessivo a lungo termine. Indicare come, e in quale misura, si possono prevedere approcci finalizzati ad innovare l'iter burocratico e a migliorare le policy quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese. Elencare e descrivere gli indicatori di impatto che saranno adottati e il processo di raccolta e analisi dei dati distinguendo tra: *output*, *outcome* e impatto. (max. 4.000 caratteri spazi inclusi)

95. **Piano economico*** - Fornire una descrizione dei costi sostenuti in fase di implementazione su larga scala, indicando se sono stati ricevuti contributi pubblici e/o privati e di quale entità. Qual è la stima dei costi legati allo sviluppo successivo? Come si prevede di sostenerli? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)

96. **Benchmarking e soluzioni simili*** - Indicare quali possono essere soluzioni simili e comparabili a quella presentata e in cosa si differenziano. (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

97. **Composizione del team e Governance*** - Indicare da chi è composto il *team* con funzioni dirigenziali ed il team operativo, e con quali funzioni di leadership operano (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

98. **Wellbeing nel team** - Indicare se sono presenti politiche di benessere organizzativo e quali. Se sì, anche come esso viene misurato. Inoltre, indicare se il *team* risponde a criteri di *Diversity, Equity & Inclusion* nella sua composizione (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

99. **Motivazione a partecipare al Premio*** - Descrivere la motivazione personale e di *team* nel partecipare al bando in oggetto indicando in quale misura il premio consentirà di perseguire i propri obiettivi di impatto sociale e sistemici (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

100. **Si intende candidare la propria Soluzione al Premio Speciale?** Si ricorda che il Premio Speciale sarà assegnato alla Soluzione più innovativa ed efficace nell'applicare strumenti tecnologici e/o di intelligenza artificiale per favorire l'inclusione sociale e/o lavorativa dei soggetti fragili elencati* → SÌ/NO

101. Se SÌ, **rappresentare sinteticamente il carattere di innovatività della soluzione digitale adottata, l'impatto che essa ha prodotto o produrrà sul tema sociale e il suo livello di inclusività*** (max. 2.000 caratteri spazi inclusi)